

Zarządzenie nr 309/2024
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 12.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia (wersja pełna).

2. Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia (wersja skrócona).

§2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Burzenin, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Burzenin oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Gminy Burzenin
Jarosław Janiak

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin

Wstęp

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - Wójt Gminy Burzenin wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin”. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Gminy Burzenin partnerów współpracujących z Gminą Burzenin i pracowników partnerów współpracujących z Gminą Burzenin (bez względu na podstawę współpracy) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim korzystającym z: dowozów do przedszkoli, szkół, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, świetlic wiejskich oraz innych form działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, prowadzonej lub zlecanej przez Gminę Burzenin.

Rozdział 1 **Słowniczek pojęć**

§ 1.

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Burzenin, która wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Burzenin;
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Burzenin, będącego organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, prowadzonej lub zlecanej przez Gminę Burzenin;
- 3) pracownikowi Gminy – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez Gminę na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie, umowy/skierowania do odbycia stażu lub innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań z zakresu działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich ma kontakt z małoletnimi;
- 4) partnerze współpracującym z Gminą – należy przez to rozumieć osobę lub podmiot realizujący zadanie zlecane przez Gminę Burzenin na podstawie zawartej umowy dotyczącej wykonywania zadania z zakresu działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, w ramach której ma kontakt z małoletnimi;
- 5) pracownikowi partnera współpracującego z Gminą – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez partnera współpracującego z Gminą na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie, umowy/skierowania do odbycia stażu lub innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań z zakresu działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich ma kontakt

z małoletnimi;

6) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z Kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, która korzysta z prowadzonej lub zlecanej przez Gminę Burzenin działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań;

7) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego uprawnionego do reprezentacji i stanowienia o małoletnim tj. rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

8) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów małoletniego – w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

9) danych osobowych - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację danej osoby, w tym jej imię i nazwisko, wizerunek;

10) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie. Krzywdzeniem jest:

a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nimi, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną poprzez osobę dorosłą – wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych opiekunom małoletniego; jest to jedna z form zaniechania,

e) zaniechanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna małoletniego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru;

f) cyberprzemoc – to stosowanie przemocy poprzez prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMA, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne,

g) przemoc rówieśnicza – to doświadczanie przez małoletniego różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych, ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy, ma charakter systematyczny, a ofiara jest słabsza od sprawcy/ów. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, popychanie, kopanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), elektroniczną (np. złośliwy SMS, e-mail, wpis w mediach społecznościowych, upublicznianie w Internecie ośmieszających ofiarę zdjęć lub filmów) a także wykorzystywanie seksualne (np. dotykanie intymnych części ciała, zmuszanie do czynności seksualnych przez rówieśnika);

11) personelu – należy przez to rozumieć pracowników Gminy, partnera współpracującego z Gminą oraz pracowników partnera współpracującego z Gminą.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

§ 2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) pracodawca przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest uzyskać informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem, ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, informacje utrwała się w formie wydruków;

2) pracodawca przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności, o której mowa w pkt. 1 uzyskuje jej dane osobowe potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, tj:

- a) PESEL,
- b) pierwsze imię,
- c) nazwisko,
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki,
- g) datę urodzenia;

3) osoba, o której mowa w pkt. 1 przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

4) osoba, o której mowa w pkt. 1 posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada pracodawcy także informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informacje z rejestru karnego tego państwa, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

5) osoba, o której mowa w pkt. 1 składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informacje z rejestru karnego tego państwa lub tych państw, jeżeli prawo tego państwa lub tych państw nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

6) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 4 i 5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

7) oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 6 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej

za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

8) dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 3-6 przechowuje się w aktach osobowych pracownika, analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub w przypadku osoby dopuszczonej do działalności, o której mowa w pkt. 1 na podstawie innego stosunku prawnego przechowuje się w teczce danej sprawy.

2. Ponadto pracownicy Gminy, partner współpracujący z Gminą oraz pracownicy partnera współpracującego z Gminą zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin oraz do ich przestrzegania. Brak oświadczenia uniemożliwia nawiązanie z tą osobą stosunku prawnego dotyczącego wykonywania zadania z zakresu działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, w ramach którego ma kontakt z małoletnimi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 stanowi Załącznik nr 2.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6 stanowi Załącznik nr 3.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem:

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie – traktowanie małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnianie jego godności i potrzeb;

2) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;

3) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują cały personel.

2. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób adekwatny do sytuacji, bezpieczny, uzasadniony i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.

3. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

4. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

5. Personel w kontakcie z małoletnimi jest zobowiązany:

1) uważnie wysłuchiwać małoletnich i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

2) zachowywać szczególną ostrożność, wykazując zrozumienie i wyczucie;

3) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań;

4) do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności;

5) do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć jemu lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy zgodnej z procedurą jej udzielania.

6. Kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę, przytrzymywanie, a w przypadku małoletnich niepełnosprawnych także pomoc przy czynnościach higienicznych, przenoszeniu, poruszaniu się) jest dozwolony jedynie w uzasadnionych przypadkach w celu zapewnienia bezpieczeństwa, tylko i wyłącznie za zgodą małoletniego a w przypadku małoletniego niepełnosprawnego również za zgodą opiekuna małoletniego.

7. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

1) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar

fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;

3) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie lęku u małoletnich;

4) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie wulgarnych słów, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

5) dotykание małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;

6) dopuszczanie do kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawny bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikający z relacji władzy;

7) nawiązywanie relacji seksualnych z małoletnimi a także składanie małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

8) ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależności do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej;

9) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym innych małoletnich;

10) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych personelu;

11) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;

12) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi przez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

8. Kontakt z małoletnimi poza godzinami pracy jest zabroniony.

9. Personel nie może zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

10. W przypadku, gdy personel łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, ich opiekunów i personelu.

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich

§ 4.

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać personel w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

3. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

1) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);

2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);

3) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:

1) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, opiekunów małoletniego);

2) innego małoletniego.

§ 5.

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszym powziął informację o zagrożeniu a następnie wypełnia kartę interwencji i przekazuje ją pracodawcy.

§ 6.

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 7.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej w formie pisemnej lub email i przekazania jej pracodawcy lub osobie wyznaczonej przez pracodawcę.
2. Interwencja prowadzona jest przez pracodawcę lub inną osobę na stałe wyznaczoną przez pracodawcę do prowadzenia interwencji, której dane (imię, nazwisko, email, nr telefonu) zostaną podane do wiadomości personelu, małoletnich oraz opiekunów małoletnich).
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony innej osoby wyznaczonej przez pracodawcę, wówczas interwencję prowadzi pracodawca.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pracodawcy, wówczas interwencję prowadzi inna osoba wyznaczona przez pracodawcę do prowadzenia interwencji.
5. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego pracodawca lub inna osoba wyznaczona przez pracodawcę przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności opiekunami małoletniego. Osoba prowadząca interwencję stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
6. Osoba prowadząca interwencję organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd opiekuńczy, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia).
7. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (rodzic/inny domownik krzyczy na małoletniego, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy złożyć pismo do właściwego ośrodka pomocy społecznej o zbadanie sytuacji małoletniego (wzór stanowi Załącznik nr 4).
8. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym małoletnim) do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. W przypadku, gdy członek personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba prowadząca interwencję powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się

krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, jest pracownikiem partnera współpracującego z Gminą, wówczas należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z partnerem współpracującym z Gminą.

10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego uczestniczącego w działaniach Gminy (np. w czasie dowozu do szkoły, zajęć w świetlicy wiejskiej) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Ustalenia te są spisywane w karcie interwencji oddzielnej dla małoletniego krzywdzącego oraz małoletniego krzywdzonego.

11. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.

12. W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie uczestniczy w działaniach Gminy należy porozmawiać z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Osoba prowadząca interwencję organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd opiekuńczy, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia).

13. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

14. Osoba prowadząca interwencję informuje opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/ lub sąd opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna małoletniego jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

15. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu małoletnich lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

16. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 8.

Osobą na stałe wyznaczoną przez pracodawcę do prowadzenia interwencji jest Zastępca Wójta Gminy Arkadiusz Słupiński, email: arkadiusz.slupinski@ugburzenin.pl, tel. 500 616 043.

Rozdział 4

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego

§ 9.

1. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo pracodawca lub osoba wyznaczona przez pracodawcę sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (wzór stanowi Załącznik nr 5) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami małoletniego wynika, że nie są oni zainteresowani

pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia pracodawca lub osoba wyznaczona przez pracodawcę sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny (wzór stanowi Załącznik nr 6), który kieruje do właściwego sądu opiekuńczego.

3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd opiekuńczy lub policję poprzez pisemne zawiadomienie. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 1-3.

§ 10.

Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego jest:

- 1) Wójt Gminy Burzenin;
- 2) Zastępca Wójta Gminy Burzenin.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 11.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin jest osoba pracująca na stanowisku ds. oświaty.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza wśród pracowników Gminy, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (wzór stanowi załącznik nr 7). W ankiecie pracownicy Gminy mogą proponować zmiany i wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba, o której mowa w ust. 1 sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje pracodawcy.
5. Pracodawca na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, małoletnim i opiekunom małoletnich.

Rozdział 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 12.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin jest osoba pracująca na stanowisku ds. oświaty.
2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) dbałość o udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin na stronie internetowej Urzędu Gminy Burzenin, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Burzenin oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin;
 - 2) przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin przed przystąpieniem do pracy i po dokonaniu zmian w tych standardach;
 - 3) monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu standardów;
 - 4) koordynowanie prac związanych z aktualizacją standardów;

5) informowanie personelu o zmianach wprowadzonych w standardach;

6) prowadzenie działań edukacyjnych personelu.

3. Każdy członek personelu zostaje zapoznany z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin przed przystąpieniem do pracy i po dokonaniu zmian w tych standardach. Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku jest podpisane przez członka personelu oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania opiekunom małoletnich oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 13.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin są dokumentem ogólnodostępnym zarówno dla małoletnich jak i opiekunów małoletnich.

2. Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Gminy Burzenin, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Burzenin oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin.

3. Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin udostępniane są także w sposób, o którym mowa w ust. 2 w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Rozdział 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

§ 14.

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia są:

1) pracodawca;

2) osoba, o której mowa w Rozdziale 3 § 8.

Rozdział 9

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 15.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (wzór stanowi Załącznik nr 8). Kartę załącza się do rejestru zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich (wzór stanowi Załącznik nr 9) prowadzonego przez osobę, o której mowa w Rozdziale 5 §11 ust. 1.

2. Zasady przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 określa instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt, a w zakresie ochrony danych „Polityka ochrony danych”.

3. Pracodawca stwarza warunki do przechowywania i zabezpieczenia ww. dokumentacji z uwzględnieniem bezpieczeństwa „szczególnych – wrażliwych danych” wynikających z RODO.

Rozdział 10

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 16.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, w tym niepełnosprawnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych, uwzględniać prawo do poszanowania godności i prywatności, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich zachowaniach niedozwolonych, formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest:
 - 1) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny (np. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym);
 - 5) stosowania zastraszania i gróźb;
 - 6) utrwalanie wizerunku i/lub głosu innych małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
 - 7) posiadanie, udostępnianie innym małoletnim substancji psychoaktywnych i używanie ich pośród innych małoletnich;
 - 8) dotykanie innych małoletnich bez ich zgody.

Rozdział 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 17.

Podczas działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, prowadzonej lub zlecanej przez Gminę Burzenin, nie zapewnia ona możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Rozdział 12

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 18.

1. W czasie korzystania przez małoletnich z działalności, o której mowa w Rozdziale 11 §17 małoletnim oraz personelowi zabrania się korzystania z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - 1) nagrywania rozmów;
 - 2) utrwalania wizerunku innych małoletnich lub personelu
 - 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim;
 - 4) rozpowszechniania nieprawdziwych wiadomości tzw. fake news.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że małoletni lub inny członek personelu w czasie korzystania przez małoletniego z działalności, o której mowa w Rozdziale 11 §17 korzysta z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, w sposób niewłaściwy wyszczególniony w ust. 2, członek personelu zobowiązany jest upomnieć małoletniego lub innego członka personelu, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podejmuje dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 3 § 7 ust. 1.
4. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych Personel nie umożliwia nikomu utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu).

5. W przypadku stosowania ze względów bezpieczeństwa monitoringu w miejscu, w którym małoletni korzysta z działalności, o której mowa w Rozdziale 11 §17, małoletni oraz personel są informowani o stosowaniu monitoringu poprzez oznakowanie w sposób widoczny i czytelny tych miejsc tablicami informującymi o stosowaniu monitoringu.

6. W przypadku stosowania monitoringu przez Gminę, prowadzony jest on zgodnie z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

7. W przypadku stosowania monitoringu przez partnera współpracującego z Gminą jest on zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

Rozdział 13

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 19.

1. Dla małoletniego wobec którego podjęto interwencję w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub posiadaniem informacji o krzywdzeniu małoletniego, osoba prowadząca interwencję opracowuje plan wsparcia. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:

- 1) sposoby odizolowania małoletniego od źródła zagrożenia;
- 2) wsparcia, jakie Gmina zaoferuje małoletniemu;
- 3) skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeżeli istnieje taka potrzeba.

2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami małoletniego i omówiony z małoletnim. W przypadku gdy osobą krzywdzącą jest opiekun małoletniego, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem małoletniego.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2
Oświadczenie o państwach zamieszkania

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem(-am) w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

1.
2.
3.
4.
5.

Jednocześnie przedkładam informacje z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3
Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że państwo/państwa.....

.....

.....

w którym/których zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat:

- nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi*;
- nie prowadzi rejestru karnego*.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/byłam prawomocnie skazany/a w tym państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

***niewłaściwe skreślić**

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 4
Wzór wniosku o zbadanie sytuacji małoletniego

Zawiadamiający:

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez (dotyczy instytucji)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(dane jednostki ośrodka pomocy społecznej*)

Wniosek o zbadanie sytuacji małoletniego

Niniejszym wnioskuję o zbadanie sytuacji małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania).

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra małoletniego

.....
.....
.....
.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego
..... jest zagrożone, a opiekunowie małoletniego nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. W związku z powyższym potrzeba zbadania jego sytuacji jest uzasadniona.

.....
(podpis składającego wniosek)

* Pismo należy złożyć do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego, a jeśli nie jest ona znane i nie ma możliwości jego ustalenia, można wyjątkowo złożyć pismo do ośrodka pomocy społecznej właściwego dla siedziby pracodawcy, podając jak najwięcej danych umożliwiających identyfikację małoletniego i/lub jego rodziny.

Załącznik nr 5

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

....., dn.
(miejscowość, data)

Zawiadamiający:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez (dotyczy instytucji)

.....

.....
(adres do korespondencji)

.....
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37) zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu (data) w (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa polegającego na (rodzaj przestępstwa lub opis zachowania) na szkodę małoletniego..... (imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania), przez (dane osoby co do której istnieje podejrzenie, że popełnienia przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania małoletniego wnoszę o przeprowadzenie czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa, w przyjaznym pokoju przesłuchań).

Uzasadnienie

.....
.....
.....
[należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie osoby podejrzewanej, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń; np. jakie informacje uzyskaliśmy od dziecka, w jaki sposób dziecko opisało dane zdarzenie, kiedy zdarzenie miało miejsce itp.]

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego zawiadomienie)

Załączniki:

-
-

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np. notatki służbowe, korespondencja sms itp.)

Załącznik nr 6
Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

.....
(miejscowość, data)

Sąd Rejonowy¹ w
Wydział Rodzinny i Nieletnich
adres sądu

.....

Wnioskodawca:

.....
imię nazwisko zgłaszającego/dane instytucji/adres

Uczestnicy postępowania:

.....
imiona i nazwiska rodziców,
adres zamieszkania rodziny

rodzice małoletniego:

.....
imię i nazwisko dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

[należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń]

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....
(podpis składającego wniosek)

¹ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
Złożenie wniosku jest wolne od opłat

Załącznik nr 7

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin

	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin”?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w “Standardach Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin” przez innego pracownika Gminy, partnera współpracującego z Gminą lub pracownika partnera współpracującego z Gminą?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		
Jeśli nie – dlaczego? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące “Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin”? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		

Załącznik nr 8
Wzór karty interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego			
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
4. Opis podjętych, działań, innych niż interwencja	Data	Działanie	
5. Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Opis spotkania	
6. Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	• wniosek o zbadanie sytuacji małoletniego/jego rodziny	• inny rodzaj interwencji (jaki?)
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego lub działania opiekunów małoletniego	Data	Działanie	

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin

§ 1.

1. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz mając na uwadze Wasze dobro i bezpieczeństwo, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Burzenin”.
2. Dotyczą one zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym między innymi z dowozów do przedszkoli, szkół, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć w świetlicy wiejskiej, działalności sportowej, rekreacyjnej, rozwijającej zainteresowania, organizowanej przez Gminę Burzenin.
3. Standardy określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami lub prowadzących zajęcia.
4. Zasadą obowiązującą opiekuna dowozu lub inne osoby prowadzące zajęcia, ale również Was jest odnoszenie się do siebie z szacunkiem, godnością i poszanowaniem praw, w tym przestrzeganie zasad określonych w tym dokumencie.

§ 2.

1. Standardy mają na celu ochronę przed krzywdzeniem małoletnich, którymi są dzieci do ukończenia 18 roku życia.
2. Przez krzywdzenie małoletniego powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innej osoby małoletniej, które narusza Wasze prawa lub zakłóca Wasz rozwój fizyczny bądź psychiczny.

§ 3.

1. Wasze dobro i bezpieczeństwo są naszym priorytetem. Osoby mające z Wami kontakt powinny traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby. Niedopuszczalne jest, by stosowali wobec Was jakąkolwiek formę krzywdzenia, przemocy.
2. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom dorosłym nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Opiekun dowozu lub inne osoby prowadzące zajęcia powinny unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że zgłosicie mu potrzebę pomocy przy wsiadaniu, wysiadaniu, przemieszczaniu się.
5. Opiekun dowozu lub inne osoby prowadzące zajęcia nie mogą proponować Wam alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
6. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych lub innych małoletnich, możesz o tym powiedzieć nauczycielowi, dyrektorowi szkoły czy też innej osobie dorosłej i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy z ich strony.

7. Jeśli doświadczysz krzywdy od innego małoletniego bądź osoby dorosłej innej niż opiekun dowozu lub osoba prowadząca zajęcia lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to opiekunowi dowozu lub innej osobie prowadzącej zajęcia, ona natomiast zgłosi to zdarzenie do właściwej osoby w Urzędzie Gminy Burzenin.

8. Jeśli natomiast doświadczysz krzywdy od opiekuna dowozu lub innej osoby prowadzącej zajęcia lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez taką osobę, zgłoś to innej osobie dorosłej np. rodzicowi, nauczycielowi, dyrektorowi szkoły, pracownikowi Urzędu Gminy Burzenin.

9. Opiekun dowozu lub inne osoby prowadzące zajęcia będą zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami i jeżeli zauważą u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych małoletnich, będą miały obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Urzędu Gminy Burzenin.

10. W czasie korzystania przez Was z dowozów do przedszkoli, szkół, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć w świetlicy wiejskiej, działalności sportowej, rekreacyjnej, rozwijającej zainteresowania organizowanej przez Gminę Burzenin nie macie dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie w tym czasie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku innych małoletnich, ani osób dorosłych, czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać ich innym, ani rozpowszechniać fake news. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania opiekun dowozu lub inne osoby prowadzące zajęcia, będą miały obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do właściwej osoby w Urzędzie Gminy Burzenin.

11. Uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewniamy standardy ochrony Waszych danych osobowych oraz Waszego wizerunku. Opiekun dowozu lub inne osoby prowadzące zajęcia a także inne osoby chcące zrobić Wam zdjęcie, nagrać z Wami wideo lub Wasz głos a także opublikować je muszą zawsze posiadać na to pisemną zgodę Waszych rodziców lub opiekunów prawnych.

12. Opiekun dowozu lub inne osoby prowadzące zajęcia nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Wami poza godzinami pracy.

13. Właściwą formą komunikacji tych osób w Wami lub Waszymi rodzicami/opiekunami prawnymi poza godzinami ich pracy są kanały służbowe (email lub telefon do Urzędu Gminy Burzenin).

§ 4.

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych małoletnich zawiadom o tym inną osobą dorosłą (np. rodzica, nauczyciela, dyrektora szkoły, opiekuna).

2. W przypadku powzięcia informacji o doświadczeniu przez Was jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia, zostanie przez nas uruchomiona odpowiednia procedura wobec osób dopuszczających się niedozwolonych zachowań.