

## WÓJT GMINY BURZENIN ogłasza

### Konkurs Otwarty Ofert na realizację zadania w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

#### I. Nazwa zadania:

*Kultywowanie lokalnych zwyczajów i tradycji oraz promocja zewnętrzna walorów turystycznych i historycznych Gminy Burzenin z odniesieniem i zapoznaniem się z walorami, dorobkiem kulturowym i historycznym innych terenów Polski.*

#### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

#### III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe działające w formie podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, działające na obszarze jednostki samorządu terytorialnego Gminy Burzenin, nie działające w celu osiągnięcia zysku, wyłonione w drodze konkursu ofert.
- 2) Nie może ubiegać się o dotację podmiot, który nie w pełni rozliczył się z udzielonych dotacji w okresie poprzedzającym ogłoszenie konkursu lub zadania objęte dotacjami były zrealizowane w sposób uniemożliwiający ich rozliczenie tzn. niezgodny z celami i zasadami określonymi w umowach realizowanych przed ogłoszeniem konkursu.
- 3) Środki z dotacji przeznaczone mogą być na pokrycie :
  - a) kosztów przejazdu i zakwaterowania,
  - b) kosztów wyżywienia,
  - c) kosztów ubezpieczenia uczestników, wydatków rzeczowych i niematerialnych (w tym związanych z zakupem nagród i biletów wstępu, oprawą muzyczną imprez lub spotkań, zakupem produktów spożywczych, opłatami usług przewodników, trenerów, osób prowadzących szkolenia itp.)
  - d) kosztów organizacji spotkań i imprez,
  - e) kosztów materiałów reklamowych i promocyjnych.
- 4) Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
  - a) refundację wydatków poniesionych przed złożeniem oferty na realizację zadania, którego dotyczy konkurs,
  - b) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - c) pokrycie kosztów ogólnych działalności organizacji, nie związanych bezpośrednio z realizacją zadań związanych z przedmiotem konkursu (np.: obsługą księgową, kosztami utrzymania konta bankowego itp.).

5) Dotacja będzie przekazana w jednej transzy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy na wskazane w umowie i zgodne z przedstawioną w ofercie informacją konto bankowe.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1) Dotacja będzie dotyczyć zadań realizowanych wyłącznie w okresie **od 01 sierpnia 2013 r. do 30 listopada 2013 r.** i nie wcześniej niż przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1) Kompletne oferty przygotowane według ramowego wzoru **stanowiącego Załącznik Nr 1**, należy nadesłać pocztą lub składać osobiście na adres : Urząd Gminy Burzenin, 98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1 z dopiskiem na kopercie - **„Kultywowanie lokalnych zwyczajów i tradycji oraz promocja zewnętrzna walorów turystycznych i historycznych Gminy Burzenin z odniesieniem i zapoznaniem się z walorami, dorobkiem kulturowym i historycznym innych terenów Polski – oferta na konkurs”**.

2) Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy załączyć:

- a) potwierdzoną za zgodność kopię statutu,
- b) aktualny wyciąg z KRS lub inny, stosowny dokument rejestrowy, stwierdzający pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- c) informację o posiadanym rachunku bankowym,
- d) merytoryczny i finansowy raport z działalności w roku poprzedzającym moment składania oferty / projektu,
- e) oświadczenie o rozliczeniu otrzymanych w okresie poprzedzającym ogłoszenie konkursu od jednostek finansów publicznych dotacji, wykorzystaniu środków zgodnie z celami i zasadami określonymi w umowach lub oświadczenie o nie korzystaniu z takowych we wskazanym okresie (wg **Załącznika Nr 2** do niniejszego Regulaminu),
- f) ewentualne opinie i referencje.

3) Oferta podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wraz z załącznikami winna być opracowana w języku polskim i złożona w terminie **do 21 sierpnia 2013 r. do godz.14<sup>00</sup>**.

4) Oferta nie będzie brała udziału w „konkursie ofert” w sytuacji, gdy :

- a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
- b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi (np. nie została podpisana przez osoby wskazane do reprezentowania według danych zawartych w wyciągu Krajowego Rejestru Sądowego lub innych stosownych dokumentach stwierdzających pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
- d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w Konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres przedmiotowy konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych).

5) Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

6) W celu weryfikacji danych komisja konkursowa może przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji wnioskować o przedstawienie oryginałów dokumentów wymienionych w ppkt. 2.

7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1) Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

2) Komisja dokona oceny ofert, stosując następujące kryteria :

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę - ocena w skali 0 - 3 pkt;
- b) adresaci – ilość osób korzystających z efektu realizacji zadania - (1 – 25 osób – 0 pkt.; 26 – 40 osób – 5 pkt.; powyżej 40 osób – 8 pkt.);
- c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych (w latach) - 0 – 1 rok – 0 pkt.; 1-2 lata – 2 pkt.; powyżej 2 lat – 4 pkt.;
- d) sposób rozliczenia otrzymanych dotacji od Gminy Burzenin w okresach poprzedzających ogłoszenie konkursu (rzetelność i terminowość) – brak dotychczasowych rozliczeń lub rozliczenia dokonywane nieterminowo lub nierzetelnie – 0 pkt.; rozliczenia dokonywane rzetelnie i terminowo – 6 pkt.;
- e) ocena merytoryczna przedstawionego zadania publicznego (kalkulacja kosztów, zakres rzeczowy, efekt realizacji)- ocena w skali 0-10 pkt.;
- f) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w stosunku do kosztów całkowitych planowanych zadań (sposób oceny – do 10% udziału środków własnych 0 pkt.; 10,1-25,0 % środków własnych - 2 pkt.; 25,1 – 40,0 % środków własnych - 4 pkt. ; powyżej 40% - 6 pkt.);
- g) planowany wkład rzeczowy i osobowy (w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków). Sposób oceny – do 10% udziału środków własnych 0 pkt.; 10,1-25,0 % środków własnych - 1 pkt.; 25,1 – 40,0 % środków własnych - 2 pkt. ; powyżej 40% - 3 pkt;
- h) walory projektu z punktu widzenia promocji Gminy poza jej granicami (ocena: 0 – 2 punkty).

3) Ilość osiągniętych punktów będzie stanowić średnia punktów, uzyskana w wyniku zsumowania indywidualnych ocen wszystkich członków komisji konkursowej, podzielona przez ilość członków Komisji dokonujących oceny (w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku).

4) Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 8.

5) W przypadku osiągnięcia przez więcej niż jednego oferenta uprawniających punktów, pula środków przyznanych na realizację projektu zostanie rozdysponowana proporcjonalnie do uzyskanej punktacji. W takiej sytuacji wielkość procentowa wymaganego udziału środków własnych na faktyczną realizację zadań objętych ofertą nie będzie mogła być niższa w stosunku do wysokości udzielonej dotacji niż wielkość procentowa wskazana w ofercie konkursowej.

6) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu zgodnie z **Załącznikiem Nr 3**.

7) W przypadku nie przystąpienia podmiotu do podpisania umowy o dofinansowanie w proponowanej wysokości w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu – pozostałe w ten sposób środki na dofinansowanie będą przyznane pozostałym uczestnikom procedury konkursowej na zasadach określonych w ppkt. 5), o czym zostaną poinformowani

pisemnie i wezwani do podpisania aneksu do umowy. Nie przystąpienie do podpisania aneksu będzie traktowane jako rezygnacja z wykorzystania tych środków.

8) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc od upływu terminu ich składania.

### **VII. Realizacja zadania i jego rozliczenie.**

Zasady realizacji zadania, jego rozliczenia w stosunku do udzielonej dotacji i złożonej oferty oraz konsekwencji braku jego częściowego lub całkowitego rozliczenia w wyznaczonym rozmiarze, terminie i kwocie określi szczegółowa umowa (ramowy wzór umowy zawiera **Załącznik Nr 4**).

### **VIII. Regulacje końcowe.**

- 1) Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
- 2) Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane,
- 3) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 4) Kwestie nieokreślone niniejszym ogłoszeniem o postępowaniu konkursowym regulują:

a) *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),*

b) *Ustawa ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2010 Nr 234 poz. 1536),*

c) *Ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r.. Nr 142 poz. 159) art. 18 ust. 2 pkt. 15),*

d) *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),*

e) *Uchwała Nr XXVIII/163/12 Rady Gminy Burzenin z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.*

Burzenin, 22.07.2013 r.

**WÓJT**  
  
**Jarosław Janiak**