

ZARZĄDZENIE Nr 4/2018

Wójt Gminy Burzenin
z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2018.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm. poz. Nr 62, poz. Nr 398, poz. 1629, poz. 2212) oraz Załącznikiem Nr 10 do Zarządzenia Nr 189/2017 Wójta Gminy Burzenin z 29.12.2017 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Burzenin.

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;
 - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - zapasy materiałów,
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy:
 - środki pieniężne w kasie,
 - druki ścisłego zarachowania,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności od dostawców, z wyjątkiem spornych i wątpliwych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
 - grunty,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - zobowiązania wobec dostawców, z wyjątkiem spornych i wątpliwych,

6) Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 06 grudnia 2018 r. do 14 stycznia 2019 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Aleksandra Płuciennik – przewodniczący Komisji,
2. Malwina Skotarska – członek Komisji,
3. Aldona Kolanek – członek Komisji.

§ 3. 1. Powołuje się 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w terminach zgodnych z harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia:

Zespół	Przedmiot spisu	Członkowie zespołu spisowego
I	Środki trwałe	1. Agnieszka Owczarek 2. Krzysztof Kaczmarek
II	Pozostałe środki trwałe	1. Aneta Gabrysiak 2. Mariusz Rosiński
III	1. Kasa 2. Druki ścisłego zarachowania	1. Mariusz Kurowski 2. Nawrocka Marlena
IV	Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo - wartościową	1. Marian Szaflik 2. Katarzyna Florczak

2. Powołuję 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia metodą weryfikacji dokumentów i w drodze uzyskania potwierdzenia sald inwentaryzacji następujących składników w terminach zgodnych z harmonogramem:

Zespół	Środki majątkowe	Członkowie zespołu spisowego
V	1. Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony a) budowle, b) lokale 2. Grunty	1. Mariusz Rosiński 2. Karolina Wieczorek
VI	Środki trwałe w budowie	1. Agata Cłapa 2. Anna Bartos
VII	Wartości niematerialne i prawne	1. Katarzyna Florczak 2. Lilla Kulda
VIII	1. Zobowiązania i należności wobec/od dostawców, z wyjątkiem spornych i wątpliwych; 2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych; 3. Należności i zobowiązania od/wobec pracowników oraz wynikających z tego tytułu zobowiązań publiczno - prawnych	1. Lucyna Gołąbek 2. Mariusz Kurowski

§ 4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.

§ 5. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

§ 6. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.

§ 7. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

§ 8. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach urzędowania urzędu, bez zakłócenia toku jego pracy.

§ 10. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.




MOTTL
Jarosław Janiak

Wójt Gminy Burzenin
98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1
pow. sieradzki, woj. łódzkie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2018
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 28.11.2018 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

Lp.	Zakres inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego	Uwagi
<i>Inwentaryzacja składników majątkowych drogą spisu z natury</i>				
1	Środki trwałe	06.12.2018 –	I	Wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
2	Pozostałe środki trwałe	14.01.2019	II	
3	Materiały		IV	
4	Środki pieniężne w kasie	31.12.2018	III	
5	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2018	III	
<i>Inwentaryzacja składników w drodze potwierdzenia sald</i>				
1	Należności z kontrahentami	01.01.2019 – 14.01.2019	VIII	Wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych		VIII	
<i>Inwentaryzacja składników w drodze weryfikacji dokumentów</i>				
1	Środki trwałe w budowie	01.01.2019 – 14.01.2019	V	Wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
2	Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony		V	
3	Grunty		V	
4	Należności i zobowiązania publicznoprawne,		VIII	
5	Należności i zobowiązania wobec pracowników,		VIII	
6	Wartości niematerialne i prawne		VII	

WÓJT

Jarosław Taniak