

**UCHWAŁA NR XIX/154/2020  
RADY GMINY BURZENIN**

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

**w sprawie przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 15 q ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 567, poz. 568 i poz. 695 ) oraz Komunikatu Komisji z dnia 20 marca 2020 r. " Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 91; zm.: Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 112.) Rada Gminy Burzenin uchwała:

**§ 1.** Przedsiębiorcom, których płynność finansowa uległa pogorszeniu na skutek spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 przedłuża się do dnia 15 września 2020 r. terminy płatności rat podatku od nieruchomości płatnych do:

- 1) 15 maja 2020 r.;
- 2) 15 czerwca 2020 r.

**§ 2.** Przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek przychodów ze sprzedaży towarów lub usług, wynoszący:

- 1) nie mniej niż 25%, a obliczany jako stosunek łącznych przychodów uzyskiwanych w ciągu dowolnie wskazanych dwóch kolejnych miesięcy, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. i do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez podatnika formularzy wymienionych w §3 niniejszej uchwały, w porównaniu do łącznych przychodów z analogicznych dwóch kolejnych miesięcy roku poprzedniego. Za miesiąc uważa się miesiąc kalendarzowy, a także 30 kolejno po sobie następujących dni (w przypadku, gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego), lub;
- 2) nie mniej niż 40%, a obliczany jako stosunek przychodów z dowolnie wskazanego miesiąca, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r., do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez podatnika formularzy wymienionych w §3 niniejszej uchwały, w porównaniu do przychodów z miesiąca poprzedniego; za miesiąc uważa się miesiąc kalendarzowy, a także 30 kolejno po sobie następujących dni (w przypadku, gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego).

**§ 3. 1.** Warunkiem przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości jest złożenie przez podatnika, o którym mowa w § 1:

- 1) formularza zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Przedłużenie terminów płatności będzie dotyczyć tych terminów, które przypadać będą po dacie złożenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 4.** Przedłużenie terminów płatności rat podatku od nieruchomości stanowi pomoc publiczną, o której mowa w Komunikacie Komisji " Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19" (2020/C 91 I/01).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Burzenin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy

*Małgorzata Płóciennik*

**Małgorzata Płóciennik**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/154/2020  
Rady Gminy Burzenin z dnia 23.04.2020r.

Nr zgłoszenia ..... (wypełnia Urząd Gminy Burzenin)

**Wójt Gminny Burzenin**  
**ul. Sieradzka 1**  
**98-260 Burzenin**

**Zgłoszenie**  
**o zastosowaniu przesunięcia terminu płatności rat podatku od nieruchomości**  
**na podstawie uchwały nr ..... Rady Gminy Burzenin z dnia.....**

1. Nazwa (firma) podmiotu lub imię i nazwisko

.....  
.....

2. Pełen adres siedziby podmiotu lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

.....  
.....

3. Identyfikator podatkowy

NIP podmiotu (dot. osób prawnych)

PESEL (dot. osób fizycznych)

.....

4. Niniejszym oświadczam, iż odnotowałem spadek obrotów gospodarczych z powodu COVID-19 w wielkości:

nie mniejszej niż 25%, obliczany jako stosunek łącznych przychodów uzyskiwanych w ciągu, kolejnych dwóch miesięcy, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. i do dnia poprzedzającego dzień złożenia zgłoszenia o zastosowaniu przesunięcia terminu płatności rat podatku od nieruchomości, w porównaniu do łącznych przychodów z analogicznych dwóch, kolejnych miesięcy roku poprzedniego. Jako okresy porównawcze wskazuję .....2020 r. oraz .....2019 r. '

nie mniejszej niż 40%, obliczany jako stosunek przychodów z miesiąca przypadającego pomiędzy 1 stycznia 2020 r., a dniem poprzedzającym dzień złożenia zgłoszenia o zastosowaniu przesunięcia terminu płatności rat podatku od nieruchomości, w porównaniu do przychodów z analogicznego miesiąca poprzedniego. Jako miesiące porównawcze wskazuję .....2020 r. oraz .....2020 r. '

.....  
**data i podpis podatnika z podaniem imienia i nazwiska lub podpis osoby upoważnionej**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin;
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: [iod@ugburzenin.pl](mailto:iod@ugburzenin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na administratora danych wynikających z Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- 4) Administrator będzie udostępniał dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Administrator powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców, w szczególności dostawcom rozwiązań technologicznych (dostawcy usług teleinformatycznych), podmiotom zajmującym się obsługą prawną administratora;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ma prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Siwki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie zgłoszenia / wniosku bez rozpatrzenia oraz możliwość realizacji.
- 9) Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe oraz wypełnić pola "data"

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe

Przewodniczący Rady  
Majgorzata Płociennik  
*Majgorzata Płociennik*

<b>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19</b>	
<b>A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna<sup>1)</sup></b>	<b>A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup></b>
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input type="text"/>	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika <sup>3)</sup> <input type="text"/>
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input type="text"/>	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika <input type="text"/>
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input type="text"/>	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika <input type="text"/>
4) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) <sup>4)</sup> <input type="text"/>	
5) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca	
<b>B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)</b>	
1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego? <sup>5)</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Strona 1 z 2	

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>6)</sup>?

tak  nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?

tak  nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>7)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

tak  nie

nie dotyczy

### D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

1. Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

tak  nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

5) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

6) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

7) Rozdzielnosc rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Strona 2 z 2

Fizjoterapeutyczny Ruch  
Małgorzata Płociennik