



Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

Tel.: 43 821 40 95
Faks: 43 821 40 13
e-mail: ugburzenin@home.pl
www.ugburzenin.home.pl

NIP: 827-14-93-303
REGON: 000538165

Burzenin, dnia 27.09.2024 r.

KA.1437.1.2024

Pan Jacek Dudek

Urząd Gminy Burzenin w odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej z 20.09.2024 roku informuje, że wynagrodzenie zasadnicze brutto na poszczególnych stanowiskach pracy określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Burzenin według stanu na dzień 20.09.2024 roku kształtuje się następująco:

1. Wójt, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 10.250,00 zł
2. Zastępca Wójta, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 8.340,00 zł
3. Sekretarz, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 8.300,00 zł
4. Skarbnik, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 8.300,00 zł
5. Zastępca Skarbnika gminy, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 8.000,00 zł
6. Kierownik USC, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 7.200,00 zł
7. Zastępca Kierownika USC, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 7.200,00 zł
8. Inspektor ochrony danych, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 7.200,00 zł
9. Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6.200,00 zł
10. Stanowisko ds. ogólno-administracyjnych / sekretarka, wynagrodzenie zasadnicze brutto:
11. Stanowisko ds. nieruchomości i zagospodarowania przestrzennego, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6.200,00 zł
12. Stanowisko ds. oświaty, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6.200,00 zł
13. Stanowisko ds. ochrony środowiska, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6.200,00 zł
14. Stanowisko ds. gospodarki odpadami, wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5.800,00 zł do 6.200,00 zł
15. Stanowisko ds. zaopatrzenia w wodę, wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5.800,00 zł do 6.200,00 zł
16. Stanowisko ds. gospodarki ściekowej, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 zł
17. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i drogownictwa, wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5.800,00 do 6.200,00 zł
18. Stanowisko ds. obsługi ewidencji działalności gospodarczej, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 zł
19. Stanowisko ds. społecznych, promocji i sportu, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 zł
20. Stanowisko ds. ewidencji ludności, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 zł
21. Stanowisko ds. obywatelskich, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 zł




Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

Tel.: 43 821 40 95
Faks: 43 821 40 13
e-mail: ugburzenin@home.pl
www.ugburzenin.home.pl

NIP: 827-14-93-303
REGON: 000538165

22. Stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 zł
 23. Stanowisko ds. księgowości podatkowej, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6.200,00 zł
 24. Stanowisko ds. księgowości budżetowej, wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5.800,00 zł do 6.200,00 zł
 25. Stanowisko ds. rozliczeń należności z tytułu dostawy wody, wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5.300,00 zł do 6.200,00 zł
 26. Stanowisko ds. rozliczeń należności za ścieki, wynagrodzenie zasadnicze: od 5.300,00 zł do 6.200,00 zł
 27. Stanowisko ds. inwestycji i funduszy europejskich, wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5.300,00 zł do 6.200,00 zł
 28. Stanowisko ds. obsługi kasy, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6.200,00 zł
 29. Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 zł
 30. Stanowisko ds. ochrony ludności, wynagrodzenie zasadnicze: 5.800,00 zł
 31. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 zł
 32. Archiwista, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 zł
 33. Stanowisko ds. kadrowo-oświatowych, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 zł
 34. Stanowisko ds. księgowości budżetowej oświaty, wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6.200,00 zł
 35. Sprzątaczką, wynagrodzenie zasadnicze brutto:
 36. Robotnik gospodarczy, wynagrodzenie zasadnicze brutto:
 37. Robotnik gospodarczy ds. obsługi PSZOK, wynagrodzenie zasadnicze brutto:
 38. Operator/kierowca pojazdów, maszyn drogowych, leśnych - robotnik gospodarczy, wynagrodzenie zasadnicze brutto:
 39. Pomoc administracyjna, wynagrodzenie zasadnicze brutto:
 40. Pomoc administracyjna (ds. obsługi stadionu i obiektów towarzyszących), wynagrodzenie zasadnicze brutto:
 41. Robotnik gospodarczy (ds. obsługi stadionu i obiektów towarzyszących), wynagrodzenie zasadnicze brutto:
- Wszystkie stawki podano dla pełnego wymiaru etatu.

SKARBNIK GMINY


Joanna Szmytka

Sprawdzono
pod względem formalnym
i prawnym

ADWOKAT

Arkadiusz Kowalczyk

Pan Jacek Dudek
adres do doręczeń: informacja.publiczna@pacz.to

Decyzja
o odmowie udostępnienia informacji publicznej

Działając na podstawie art. 16 ust. 1 i 2 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), art. 104 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 20.09.2024 r. o udostępnienie informacji publicznej

orzekam

odmówić udostępnienia informacji publicznej w części dotyczącej wynagrodzenia zasadniczego pracowników, którzy nie pełnią funkcji publicznych w Urzędzie Gminy Burzenin.

Uzasadnienie

Wnioskodawca we wniosku z dnia 20.09.2024 r. o udostępnienie informacji publicznej zażądał udostępnienia informacji publicznej w zakresie wysokości wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach pracy określonych w regulaminie organizacyjnym urzędu.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Burzenin znajdują się stanowiska, na których zatrudnieni pracownicy pełnią funkcję publiczne oraz stanowiska pozostałe (pozycja 10, 35-41 odpowiedzi na informacje publiczną), na których zatrudnieni pracownicy takich funkcji nie pełnią. Co do udostępnienia wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z pełnieniem funkcji publicznych nie ma wątpliwości i dane te należało udostępnić. Natomiast co do danych pozostałych stanowisk, na których pracownicy nie wykonują funkcji publicznych należało odmówić udostępnienia danych o wysokości wynagrodzenia zasadniczego, gdyż można przyporządkować dane osobowe pracowników, którzy nie pełnią funkcji publicznych do poszczególnych stanowisk pracy określonych w regulaminie organizacyjnym, a to z tego względu, że regulamin przewiduje dla tej grupy pracowników, albo niepełny wymiar czasu, albo wprowadzie więcej niż jeden etat, ale nie występują różnice w wysokości wynagrodzenia zasadniczego.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub

tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

Z powyższego unormowania wynika, że obowiązkiem organu jest udzielenie informacji dotyczącej każdego, kto pełni funkcję w organach władzy publicznej lub wykonuje powierzone mu państwowe lub samorządowe zadania, nawet jeżeli nie wyraził on zgody na udzielenie takiej informacji. Obowiązek ten nie obejmuje natomiast informacji dotyczących pracowników nie pełniących funkcji publicznych, mających związek z pełnieniem tych funkcji, gdyż w tym przypadku podlegają one prawnej ochronie, a ich udostępnienie może nastąpić jedynie za zgodą danego pracownika. Brak takiej zgody wyklucza udostępnienie informacji publicznej.

Wobec tego, że udostępnienie informacji publicznej dotyczącej wysokości wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach, na których zatrudnieni pracownicy nie pełnią funkcji publicznych umożliwi przyporządkowanie danych osobowych tych pracowników w postaci imienia i nazwiska do wysokości uzyskiwanego przez nich wynagrodzenia zasadniczego, należało postanowić jak w sentencji decyzji.

Informacje dodatkowe

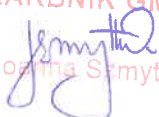
Zgodnie z art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej podaję imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udzielenie informacji:

1. Katarzyna Karwat – specjalista ds. kadr

Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy stronie prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu, za pośrednictwem Wójta Gminy Burzenin w terminie 14 dni od doręczenia niniejszej decyzji.

SKARBNIK GMINY


Jolanta Szymtka

Sprawdzono
pod względem formalnym
i prawnym

ADWOKAT

Arkadiusz Kowalczyk

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin;
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów związanych z rozpoznaniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku, (podstawa art. 6 ust 1 lit. c. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- 3) W sytuacji, w której konieczne będzie wydanie w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej, może wystąpić potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań, które wynikają z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić rozpoznanie wniosku o udostępnienie informacji publicznej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

