

## OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BURZENIN

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr IX/50/2024 Rady Gminy Burzenin z dnia 19 grudnia 2024r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

### WÓJT GMINY BURZENIN ogłasza

#### Konkurs Otwarty Ofert

na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

#### **I. Rodzaj zadania:**

##### **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Burzenin**

##### **Cel konkursu:**

1. Propagowanie wśród młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej dla zachowania sprawności fizycznej.
2. Popularyzacja kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Burzenin.
3. Tworzenie warunków do rozwoju, zwiększenia dostępności i atrakcyjności form aktywności sportowej oraz kultury fizycznej dla mieszkańców Gminy Burzenin.
4. Organizacja i udział w zawodach, rozgrywkach, turniejach i imprezach sportowych w różnych dziedzinach sportu w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach.
5. Organizacja zajęć sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Burzenin, w tym prowadzenie zajęć treningowych.

#### **II. Oczekiwane rezultaty zadania:**

1. W zakresie piłki nożnej:
  - udział w rozgrywkach Sieradzkiej B Klasie bądź wyższej lub rozgrywkach ligowych do lat 17;<sup>1</sup>
  - zakup sprzętu treningowego i wyposażenia sportowego (w tym osobistego) -rezultat fakultatywny;
  - prowadzenie treningów w ilości min. 2/miesiąc w okresie realizacji zadania.<sup>1</sup>
2. W zakresie sportów atletycznych:
  - udział w min. 2 zawodach rangi min. Wojewódzkiej;<sup>1</sup>
  - prowadzenie treningów w ilości min. 2/miesiąc w okresie realizacji zadania.<sup>1</sup>

#### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy sytuacji niezależnych od wnioskodawcy np. ograniczeń związanych z pandemią

Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Burzenin na 2025 rok przeznaczają się kwotę **69 000,00zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100), w tym:

- w zakresie piłki nożnej – 44 000,00 zł.
- w zakresie sportów atletycznych – 25 000,00 zł.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) działające w formie podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, działające na obszarze jednostki samorządu terytorialnego Gminy Burzenin, nie działające w celu osiągnięcia zysku i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Burzenin.
2. Określa się następujące limity wysokości dotacji, o którą oferent może wnioskować w ofercie:
  - a) w zakresie piłki nożnej:
    - oferent uczestniczący w rozgrywkach ligowych w klasach: B, A, okręgowej lub wyższych (w momencie składania oferty) – do kwoty 32 000, 00 zł.
    - oferent uczestniczący w rozgrywkach ligowych do lat 17-stu (w momencie składania oferty) – do kwoty 32 000, 00 zł.
  - b) w zakresie sportów atletycznych:
    - oferent uczestniczący w rywalizacjach na poziomie okręgowym i wyższym (w roku poprzedzającym dzień składania oferty) – do kwoty 25 000, 00 zł.
3. Wskazanie w złożonej ofercie kwoty dotacji wyższej niż ustalonej w punkcie 2 skutkuje odrzuceniem oferty, chyba że wnioskowana kwota dotacji zostanie skorygowana do wysokości określonych wyżej limitów w trybie określonym w punkcie VI ppkt. 6 i 7 ogłoszenia.
4. Kwota przyznanej, maksymalnej dotacji w zakresie piłki nożnej, może być niższa od wnioskowanej w ofercie w sytuacji, gdy liczba prawidłowo złożonych wniosków w ramach tej dyscypliny wyniesie co najmniej 2. W takiej sytuacji maksymalna wysokość przyznawanych środków danemu wnioskodawcy będzie określona jako iloraz wysokości środków przeznaczonych na dotowanie zadań z zakresu tej dyscypliny i liczby złożonych prawidłowo wniosków.
5. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, jest on związany złożoną ofertą w zakresie proporcjonalnie odpowiadającym przyznanym środkom (co wiąże się z koniecznością dokonania zmiany harmonogramu oraz korekty kalkulacji przewidywanych kosztów przed podpisaniem umowy) chyba, że oferent złoży rezygnację lub nie przystąpi do podpisania umowy. Proporcjonalność oznacza procentowe zachowanie własnego wkładu osobowego, rzeczowego i finansowego w stosunku do udziału przyznanej dotacji w wartości całkowitej oferty na poziomie nie niższym niż w złożonej do konkursu pierwotnej ofercie.
6. Wkład własny nie może być niższy niż 10% całkowitej wartości zadania określonej w ofercie. Ustalając wysokość wkładu własnego osobowego w postaci pracy wolontariackiej należy przyjąć następujące stawki:
  - w zakresie prac prostych, niewymagających specjalistycznej wiedzy w wysokości 25,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100) za 1 godzinę pracy;
  - w zakresie prac wymagających wiedzy specjalistycznej, np. praca trenera, szkoleniowca, eksperta w wysokości 35,00 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100) za 1 godzinę pracy.
7. Środki z dotacji (jeżeli wpłynię to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub) przeznaczone mogą być na:
  - a) realizację programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup sprzętu i wyposażenia sportowego (w tym osobistego),
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (tj. zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do przygotowania i organizacji w/w zawodów),

- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów prowadzenia treningów, szkolenia sportowego, rozgrywek i/lub pokrycie kosztów im towarzyszących (np. środków na utrzymanie czystości sal/ obiektów po odbytych zajęciach, kosztów ogrzewania itp.),
  - e) wynagrodzenia (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń) kadry szkoleniowej,
  - f) zakup napojów dla potrzeb zawodników w trakcie trwania treningów, szkoleń i rozgrywek,
  - g) pokrycie kosztów transportu na imprezy sportowe lub wypłatę ryczałtów za wykorzystanie własnych środków transportu,
  - h) pokrycie kosztów diet zawodników i kadry trenerskiej,
  - i) koszty podróży służbowych na zawody, turnieje, zgrupowania itp.
  - j) zakup nagród rzeczowych (np. pucharów), związanych z organizowanymi imprezami sportowymi,
  - k) opłatę rejestracji i uprawnień zawodników do gry,
  - l) opłaty licencyjne i startowe,
  - m) ubezpieczenia i badania lekarskie, obsługę medyczną i rehabilitacyjną,
  - n) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej podczas zawodów,
  - o) wynagrodzenia koordynatora działań z zakresu realizacji niniejszego, wnioskowanego zadania (maksymalnie do wysokości 15% brutto wnioskowanej kwoty dotacji),
  - p) organizację lub koszty uczestnictwa w zgrupowaniach, obozach treningowych.
8. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
- a) wydatki poniesione przed datą podpisania umowy o przyznanie dotacji (nie dotyczy środków własnych poniesionych po dacie złożenia wniosku o udzielenie dotacji),
  - b) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - c) pokrycie kosztów ogólnych działalności (np.: obsługą księgową, pracy zarządu lub jego biura, obsługi konta bankowego itp.),
  - d) koszty stałe podmiotu wynikające z bieżącego jego funkcjonowania,
  - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
  - f) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - g) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
  - h) zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Burzenin, a podmiotem składającym ofertę.
11. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie:
- a) zaktualizowanego harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (jeżeli oferentowi została przyznana niższa kwota dotacji niż wynikająca z oferty złożonej do konkursu),
  - b) oświadczenia o numerze rachunku bankowego oferenta,
  - c) aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż na 6 m-cy przed datą podpisania umowy) odpisu/wyciągu innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis/wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym). Oferent nie jest zobowiązany do złożenia odpisu/wyciągu jeżeli we wniosku wskazał źródło możliwości pobrania tych informacji ze źródeł ogólnodostępnych (Oświadczenie -załącznik nr 7).
  - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione kserokopię statutu.
12. Dotacja będzie przekazana w jednej transzy w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy na wskazany w umowie rachunek bankowy oferenta.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w złożonej ofercie Wójt Gminy ma prawo odmówić wypłaty dotacji – w takiej sytuacji kwota cofniętej dotacji będzie mogła być przeznaczona na realizację kolejnego konkursu na realizację zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji wyżej wymienionego zadania obejmuje okres od daty ogłoszenia konkursu do 31 grudnia 2025 roku przy czym:
  - koszty ponoszone ze środków własnych oraz wkład własny osobowy i rzeczowy oferenta będą zaliczane w ramach realizacji oferty (kwalifikowalność) od daty ogłoszenia konkursu,
  - koszty uwzględnione w kosztorysie zadania, a finansowane z dotacji mogą być ponoszone wyłącznie od daty zawarcia umowy.
2. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
3. Przy realizacji zadań wymagany jest zgodny ze złożoną ofertą (z uwzględnieniem pkt. IV ppkt. 5 ) wkład własny w postaci finansowej, rzeczowej i osobowej.
4. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, sposób celowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:
  - a) jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie, lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 50 %;
  - b) dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy rodzajami ponoszonych i określonych wcześniej w kalkulacji przewidywanych kosztów merytorycznych pod warunkiem, że nie zwiększy się ogólna suma tych kosztów,
  - c) dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy rodzajami ponoszonych wydatków na takie, które były niewskazane w złożonej ofercie - o ile będą się mieścić w katalogu kosztów wskazanych jako dopuszczalne w ogłoszeniu o konkursie, nie zmieniają się zadeklarowane do osiągnięcia rezultaty zadania (z uwzględnieniem pkt. 6), a Gmina wyrazi na to zgodę poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy dotacji,
6. Dokonywanie zmian w zakresie rzeczowym oferty:
  - a) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie każdego ze składników założonych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 50% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy;
  - b) zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje min. 50% założonych w ogłoszeniu rezultatów (z uwzględnieniem ewentualnych ograniczeń w działalności, na które nie miał wpływu).

#### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty przygotowane według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - wg **Załącznika Nr 1** do niniejszego ogłoszenia, należy przesłać przez skrzynkę e-doręczeń Urzędu Gminy Burzenin AE:PL-59203-13391-RADDH-23, skrzynkę ePuap na adres: /4992xfdrme/skrytka. pocztą lub składać osobiście na adres: Urząd Gminy Burzenin, 98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1 z dopiskiem na kopercie: „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Burzenin – oferta na konkurs**”.
2. Do oferty określonej w pkt. VI ppkt. 1 należy załączyć:
  - oświadczenie stanowiące załącznik Nr 4 do ogłoszenia dla ofert w zakresie piłki nożnej,
  - oświadczenie stanowiące załącznik Nr 5 do ogłoszenia dla ofert w zakresie sportów atletycznych,
  - oświadczenie stanowiące załącznik Nr 6 do ogłoszenia.
3. Oferta podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta winna być opracowana w języku polskim i złożona w terminie **do 17 lutego 2025r. do godz.17<sup>00</sup>**.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązujących formularzach w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Oferta złożona na niewłaściwym formularzu będzie odrzucona.
5. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
6. Oferenci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych zostaną niezwłocznie wezwani do uzupełnienia braków - wyłącznie w zakresie brakujących podpisów, dat, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu "nie dotyczy" (lub równoważnego) w stosownych polach oferty, sprostowania oczywistych pomyłek i błędów pisarskich, korekty wnioskowanej kwoty dotacji w związku z pkt. IV ppkt. 2 i 3 ogłoszenia.
7. Oferent ma możliwość złożenia uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru.**

1. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąc od upływu terminu ich składania.
3. Oferta nie będzie brała udziału w „konkursie ofert” w sytuacji, gdy:
  - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
  - b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi (np. nie została podpisana przez osoby wskazane do reprezentowania według danych zawartych w wyciągu Krajowego Rejestru Sądowego lub innych stosownych dokumentach stwierdzających pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) - pomimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych,
  - c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
  - d) zgłoszona oferta jest niezgodna z warunkami udziału w Konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres przedmiotowy konkursu).
4. Komisja dokona oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych, tj. czy:
  - a) oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - b) oferta jest złożona na formularzu według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
  - c) w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego,
  - d) określono termin realizacji zadania publicznego, mieszczący się w granicach określonych w ogłoszeniu,
  - e) umieszczono informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - f) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów,
  - g) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji mieści się w limitach określonych w ogłoszeniu konkursowym,
  - h) oferta zawiera założony w ogłoszeniu minimalny wkład własny w realizację zadania,
  - i) oferta zawiera wymagane załączniki.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych, następujących kryteriów:
  - a) Zakres realizacji zadania (liczba adresatów zadania) (do 15 – 0 pkt. powyżej – 2 pkt.)
  - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe) - ocena w skali 0 - 3 pkt.,
  - c) doświadczenie wyrażone okresem prowadzenia działalności w latach (0-1 rok – 0 pkt.; 1-2 lata – 2 pkt.; powyżej 2 lat – 4 pkt.),

- d) ocena kalkulacji kosztów realizacji planowanych zadań pod kątem celowości, efektywności, oszczędności oraz wiarygodności finansowej, atrakcyjności merytorycznej przedmiotu oferty i jej zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-6 pkt.),
- e) planowany udział finansowych środków własnych organizacji (w tym pochodzących z innych źródeł publicznych, również na realizację tego zadania) w zaokrągleniu do 0,1% w stosunku do kosztów całkowitych planowanego zadania, wg sposobu oceny:
- 0 – 20,0% udziału środków własnych – 0 pkt.;
  - 20,1 – 30,0 % środków własnych - 4 pkt.;
  - 30,1 – 40,0 % środków własnych - 8 pkt.;
  - powyżej 40% - 10 pkt.,
- f) planowany udział wartości własnego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania (w tym przede wszystkim o charakterze świadczeń wolontaryjnych i pracy społecznej członków) w stosunku do kosztów całkowitych planowanych zadań (w zaokrągleniu do 0,1%) wg sposobu oceny:
- 0 – 20,0% udziału wkładu własnego – 0 pkt.;
  - 20,1 – 30,0 % środków własnych - 4 pkt.;
  - 30,1 – 40,0 % środków własnych - 8 pkt.;
  - powyżej 40% - 10 pkt.,
- g) dotychczasowa współpraca w zakresie rzetelności i realizacji merytorycznej i terminowości dokonywania rozliczeń zakończonych zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w okresie ostatnich dwóch lat:
- pozytywna – 4 pkt.
  - neutralna (brak dotychczasowej współpracy) – 0 pkt.
  - negatywna – 4 pkt. Ujemne (minus 4 pkt.)
7. Członkowie Komisji będą oceniać oferty indywidualnie wpisując przyznane punkty w kartę oceny oferty.
8. Ilość osiągniętych punktów będzie stanowić średnia punktów, uzyskana w wyniku zsumowania indywidualnych ocen wszystkich członków komisji konkursowej, podzielona przez ilość członków Komisji dokonujących oceny (w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku).
9. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 7.
10. Na podstawie uzyskanej punktacji przygotowana zostanie lista rankingowa ofert. Lista uszeregowana zostanie według przyznanej punktacji, od najwyższej ocenionej oferty do najniższej ocenionej oferty. Środki przeznaczone na realizację zadania będą rozdysponowane poszczególnym oferentom wg ich pozycji w rankingu do momentu wyczerpania dostępnej puli. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji jest wyższa niż przyznane środki, oferent ma możliwość skorygowania swojej oferty do proponowanej wysokości dotacji, w terminie 7 dni daty ogłoszenia wyników konkursu. Nieskorygowanie harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów zadania w terminie 7 dni będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia tych środków.
11. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Burzenin po zapoznaniu się z propozycją komisji konkursowej.
12. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie służą od niej środki odwoławcze.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin, na stronie internetowej Gminy Burzenin [www.ugburzenin.pl](http://www.ugburzenin.pl) oraz w BIP Urzędu Gminy Burzenin.

**VIII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o którym mowa w art. 3 ust.3.**

W roku 2024 na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zgodnie z budżetem Gminy Burzenin na rok 2024 przyznano dotacje w łącznej kwocie 66 000,00 zł.

### **IX. Realizacja zadania i jego rozliczenie.**

1. Zasady realizacji zadania, jego rozliczenia w stosunku do udzielonej dotacji i złożonej oferty oraz konsekwencji braku jego częściowego lub całkowitego rozliczenia w wyznaczonym rozmiarze, terminie i kwocie określa wzór umowy, będący **Załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia o konkursie, a oparty na ramowym wzorze umowy, zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Zasady dotyczące rozwiązania umowy za porozumieniem stron, odstąpienia od umowy oraz kwestie dotyczące nieuzyskania dotacji przez Oferenta z innych źródeł publicznych określa również umowa, o której mowa w ppkt. 1.
3. Sprawozdanie końcowe, sporządzone przez Zleceniobiorcę zgodnie z wzorem, ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wg **Załącznika Nr 3** do Ogłoszenia o konkursie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin w formie pisemnej, w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:
  - a) niestwierdzenia w czasie kontroli merytorycznej i finansowej odstępstw od zawartej umowy;
  - b) stwierdzenia w czasie kontroli nieistotnych uchybień rachunkowych tzn. niemających wpływu na efekt końcowy realizacji zadania i osiągnięcie celów wskazanych w złożonej ofercie.
5. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Gminę Burzenin, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

### **X. Regulacje końcowe.**

1. Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
2. Po rozpatrzeniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie, którego dotyczy ta ustawa.
4. Kwestie nieokreślone w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym regulują:
  - a) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
  - b) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).
  - c) Uchwała Nr IX/50/2024 Rady Gminy Burzenin z dnia 19 grudnia 2024r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

  
WÓJT  
Jarosław Janiak

