

GMINA BURZENIN
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

Znak: ZPI 273.3.2024

Zaproszenie do składania oferty cenowej

na zamówienie pn.:

„Świadczenie usługi konserwacji i obsługi obiektów infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej oraz prowadzenie obsługi inkasenckiej w zakresie odczytów i poboru opłat za dostawę wody i odbiór ścieków od podmiotów zlokalizowanych na terenie Gminy Burzenin”

W imieniu Gminy Burzenin („Zamawiającego”) zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach zamówienia pn.: „Świadczenie usługi konserwacji i obsługi obiektów infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej oraz prowadzenie obsługi inkasenckiej w zakresie odczytów i poboru opłat za dostawę wody i odbiór ścieków od podmiotów zlokalizowanych na terenie Gminy Burzenin”. Postępowanie jest prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza 130 000,00 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, Zamawiający informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Burzenin, z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin, reprezentowana przez Wójta Gminy;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi konserwacji i obsługi obiektów infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej oraz prowadzenie obsługi inkasenckiej w zakresie odczytów i poboru opłat za dostawę wody i odbiór ścieków od podmiotów zlokalizowanych na terenie Gminy Burzenin, prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z póź. zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.), dalej „ustawa” oraz przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2176);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą, złoży stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących prac:

a) z zakresu wodociągów:

- bieżące pełnienie nadzoru technologicznego nad pracą urządzeń w stacji wodociągowej w Burzeninie, studni głębinowej w Burzeninie, przepompowni wody w Kopaninie oraz stacji uzdatniania wody w Prażmowie,

- utrzymywanie terenów stacji i przepompowni w należyтым stanie sanitarno – porządkowym (w tym bialkowanie studni głębinowych, malowanie antykorozyjne armatury wodociągowej na stacji, wykaszanie / odkrzaczanie),

- pełnienie nadzoru nad szczelnością sieci wodociągowej wraz z jej uzbrojeniem,

- okresowe płukanie sieci wodociągowych z częstotliwością min. 1 raz na kwartał,

- wykonanie przeglądu sprawności hydrantów p-pożarowych (minimum jeden raz w ciągu 6 miesięcy) wraz z sporządzeniem informacji do UG Burzenin o niezbędnych ich naprawach lub wymianach,

- utrzymanie w gotowości agregatów prądotwórczych będących na wyposażeniu stacji w Burzeninie, Grabówce i Prażmowie oraz prowadzenie ich obsługi okresowej (dotyczy również nadzoru nad terminowością dokonywania czynności serwisowych i przeglądowych – w tym w zakresie ewentualnych czynności zleczanych firmom lub osobom zewnętrznym - w porozumieniu z Zamawiającym) i prowadzenie ksiąg tej obsługi,

- utrzymanie urządzeń elektrycznych i mechanicznych w należyтым stanie technicznym i porządkowym,

- prowadzenie ksiąg eksploatacji stacji wraz z rejestrowaniem pomiarów ilości pobieranej wody, poziomu statycznego i dynamicznego lustra wody w eksploatowanych studniach,

- powiadamianie Urzędu Gminy o awariach w pracy Stacji Wodociągowej w Burzeninie i Prażmowie oraz przepompowni wody w Kopaninie, a niedających się usunąć we własnym zakresie,

b) z zakresu kanalizacji i obsługi oczyszczalni ścieków w Burzeninie (ul. Dojazdowa):

- regularne czyszczenie komory krat oczyszczalni wraz z wapnowaniem wyjętych zanieczyszczeń,

- utrzymanie w gotowości agregatu prądotwórczego w oczyszczalni w Burzeninie,

- mycie i czyszczenie nie rzadziej niż raz na 2 dni sita mechanicznego oczyszczalni,

- koordynowanie prac w zakresie usuwania awarii sieci kanalizacyjnej w Burzeninie,

- utrzymywanie terenów oczyszczalni w należyтым stanie sanitarno – porządkowym,

- prowadzenie książki eksploatacji wraz z rejestrowaniem pomiarów ilości odprowadzanych

ścieków,

- powiadamianie Urzędu Gminy o awarii oczyszczalni niedających się usunąć we własnym zakresie,

c) z zakresu obsługi podmiotów w ramach umów o dostawę wody i odbiór ścieków zawartych z Gminą Burzenin:

- odczytywanie (zgodnie z częstotliwością określoną przyjętym, aktualnym regulaminem dotyczącym zaopatrzenia w wodę oraz odbioru ścieków), stanów liczników abonenckich, wydruk faktur i pobieranie opłat od osób fizycznych i prawnych z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków z użyciem powierzonych przez Zamawiającego urządzeń inkasenckich i płatniczych (terminale inkasenckie, płatnicze), raportowanie i aktualizacja danych sprzedażowych (wymiana danych ze systemem informatycznym Gminy).

Zamawiający informuje jednocześnie, iż przybliżona ilość obsługiwanych w tym zakresie podmiotów w okresie realizacji wszystkich zawartych umów wyniesie 2210 +/- 100, w tym w zakresie łącznej dostawy wody i odbioru ścieków 390 +/- 50.

- plombowanie wodomierzy,

- dokonywanie wymiany w celu legalizacji urządzeń pomiarowych – wodomierzy, zainstalowanych u odbiorców gminnej sieci wodociągowej (lub instalacji nowych) w ilości co najmniej 50 szt. w każdym kwartale roku. Zleceniobiorca będzie dostarczał i odbierał wodomierze do i z miejsca wykonywania legalizacji, przeprowadzał niezbędne drobne przeróbki z materiałów powierzonych, dostosowujące umiejscowienie urządzeń pomiarowych do możliwości wykonywania bezkolizyjnego odczytu pomiarów zużycia wody. Wymiana wodomierzy będzie potwierdzana w formie uzgodnionego i potwierdzonego przez odbiorcę wody formularza oraz zestawienia okresowego (kwartalnego) dokonanych zmian w postaci papierowej i elektronicznej.

2. Wykonywane prace, a wynikające z zakresu określonego w pkt.1 lit. a) i b) mogą być wykonywane przez Wykonawcę osobiście lub poprzez wyznaczone i zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu osoby (pracowników) – pod warunkiem posiadania przez nie do tego celu stosownych uprawnień, jeśli przepisy prawa takowe przewidują. Wykonawca w tym zakresie ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich.

3. Wykonywane prace, a wynikające z zakresu określonego w pkt.1 lit. c) mogą być wykonywane przez Wykonawcę wyłącznie osobiście lub poprzez stałe, wyznaczone do tego osoby (dot. kwestii bezpieczeństwa danych osobowych.)

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zwłaszcza jeśli przekroczy wartość progu stosowania ustawy Pzp.

II. Termin realizacji (wykonania) zamówienia:

Od 01.07.2024r. do 30.06.2025r. (12 miesięcy).

III. Zasady płatności

1. Za wykonane prace, po ich przyjęciu przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, płatne z dołu, za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy.

2. Zapłata za realizację zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

IV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Cena – waga kryterium 100 %

2. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

3. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem

- przybliżenia dziesiętne.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

V. Pozostałe postanowienia

1. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Burzenin z tytułu przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwięcej punktów. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Anna Bartos /tel. 43 821 40 95 w. 22 / anna.bartos@ugburzenin.pl
5. Istotne dla realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
6. **UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zwłaszcza jeśli przekroczy wartość progu stosowania ustawy Pzp.**
7. **Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych klientów Zamawiającego (załącznik do zapytania).**

VI. Termin i miejsce składania ofert

Oferta oznaczona opisem: „Świadczenie usługi konserwacji i obsługi wod.-kan.” winna być złożona na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zaproszenia do dnia 29.05.2024 roku, do godz. 10:00 drogą elektroniczną na adres ugburzenin@ugburzenin.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte 29.05.2024 roku, o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin.

Wójt Gminy Burzenin
//-//
Jarosław Janiak
(podpis elektroniczny)

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy
3. Projekt umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczenie RODO
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.