

Znak: ZPI.273.1.2023

Zaproszenie do składania ofert cenowej

W imieniu Gminy Burzenin („Zamawiającego”) zapraszam do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usługi konserwacji i obsługi obiektów infrastruktury wodociągowej – kanalizacyjnej oraz prowadzenie obsługi inkasenckiej w zakresie odczytów i poboru opłat za dostawę wody i odbiór ścieków od podmiotów zlokalizowanych na terenie Gminy Burzenin.**

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza 130 000,00 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).

Zakres opracowania obejmuje minimum:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących prac:

a) z zakresu wodociągów:

- bieżące pełnienie nadzoru technologicznego nad pracą urządzeń w stacji wodociągowej w Burzeninie, studni głębinowej w Burzeninie, przepompowni wody w Kopaninie oraz stacji uzdatniania wody w Prażmowie,

- utrzymywanie terenów stacji i przepompowni w należyтым stanie sanitarno – porządkowym (w tym białkowanie studni głębinowych, malowanie antykorozyjne armatury wodociągowej na stacji, wykaszanie / odkrzaczanie),

- pełnienie nadzoru nad szczelnością sieci wodociągowej wraz z jej uzbrojeniem,

- okresowe płukanie sieci wodociągowych z częstotliwością min. 1 raz na kwartał,

- wykonanie przeglądu sprawności hydrantów p-pożarowych (minimum jeden raz w ciągu 6 miesięcy) wraz z sporządzeniem informacji do UG Burzenin o niezbędnych ich naprawach lub wymianach,

- utrzymanie w gotowości agregatów prądotwórczych będących na wyposażeniu stacji w Burzeninie, Grabówce i Prażmowie oraz prowadzenie ich obsługi okresowej (dotyczy również nadzoru nad terminowością dokonywania czynności serwisowych i przeglądowych – w tym w zakresie ewentualnych czynności zleczanych firmom lub osobom zewnętrznym - w porozumieniu z Zamawiającym) i prowadzenie księzek tej obsługi,

- utrzymanie urządzeń elektrycznych i mechanicznych w należyтым stanie technicznym i porządkowym,

- prowadzenie księzek eksploatacji stacji wraz z rejestrowaniem pomiarów ilości pobieranej wody, poziomu statycznego i dynamicznego lustra wody w eksploatowanych studniach,

- powiadamianie Urzędu Gminy o awariach w pracy Stacji Wodociągowej w Burzeninie i Prażmowie oraz przepompowni wody w Kopaninie, a niedających się usunąć we własnym zakresie,

b) z zakresu kanalizacji i obsługi oczyszczalni ścieków w Burzeninie (ul. Dojazdowa):

- regularne czyszczenie komory krat oczyszczalni wraz z wapnowaniem wyjętych zanieczyszczeń,

- mycie i czyszczenie nie rzadziej niż raz na 2 dni sita mechanicznego oczyszczalni,

- koordynowanie prac w zakresie usuwania awarii sieci kanalizacyjnej w Burzeninie,

- utrzymywanie terenów oczyszczalni w należyтым stanie sanitarno – porządkowym,

- prowadzenie książki eksploatacji wraz z rejestrowaniem pomiarów ilości odprowadzanych ścieków,

- powiadamianie Urzędu Gminy o awarii oczyszczalni niedających się usunąć we własnym zakresie.

c) z zakresu obsługi podmiotów w ramach umów o dostawę wody i odbiór ścieków zawartych z Gminą Burzenin:

- odczytywanie (zgodnie z częstotliwością określoną przyjętym, aktualnym regulaminem dotyczącym zaopatrzenia w wodę oraz odbioru ścieków), stanów liczników abonenckich, wydruk faktur i pobieranie opłat od osób fizycznych i prawnych z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków z użyciem powierzonych przez Zamawiającego urządzeń inkasenckich i płatniczych (terminale inkasenckie, płatnicze), raportowanie i aktualizacja danych sprzedażowych (wymiana danych ze systemem informatycznym Gminy).

Zamawiający informuje jednocześnie, iż przybliżona ilość obsługiwanych w tym zakresie podmiotów w okresie realizacji wszystkich zawartych umów wyniesie 2210 +/- 100, w tym w zakresie łącznej dostawy wody i odbioru ścieków 390 +/- 50.

- plombowanie wodomierzy,
- dokonywanie wymiany w celu legalizacji urządzeń pomiarowych – wodomierzy, zainstalowanych u odbiorców gminnej sieci wodociągowej (lub instalacji nowych) w ilości co najmniej 50 szt. w każdym kwartale roku. Zleceniobiorca będzie dostarczał i odbierał wodomierze do i z miejsca wykonywania legalizacji, przeprowadzał niezbędne drobne przeróbki z materiałów powierzonych, dostosowujące umiejscowienie urządzeń pomiarowych do możliwości wykonywania bezkolizyjnego odczytu pomiarów zużycia wody. Wymiana wodomierzy będzie potwierdzana w formie uzgodnionego i potwierdzonego przez odbiorcę wody formularza oraz zestawienia okresowego (kwartalnego) dokonanych zmian w postaci papierowej i elektronicznej.

2. Wykonywane prace, a wynikające z zakresu określonego w pkt.1 lit. a) i b) mogą być wykonywane przez Wykonawcę osobiście lub poprzez wyznaczone i zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu osoby (pracowników) – pod warunkiem posiadania przez nie do tego celu stosownych uprawnień, jeśli przepisy prawa takowe przewidują. Wykonawca w tym zakresie ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich.

3. Wykonywane prace, a wynikające z zakresu określonego w pkt.1 lit. c) mogą być wykonywane przez Wykonawcę wyłącznie osobiście.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zwłaszcza jeśli przekroczy wartość progu stosowania ustawy Pzp.

Wymogiem koniecznym (formalnym), do spełnienia którego zobowiązuje się oferenta – jest dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia w zakresie obsługi urządzeń elektrycznych i agregatów prądotwórczych, która to osoba będzie wypełniać obowiązki w tym zakresie.

Przed podpisaniem umowy oferent będzie zobowiązany do dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających powyższe uprawnienia i potwierdzające dysponowanie taką osobą dla celów realizacji umowy. Potwierdzenie dotyczące dysponowania nie będzie wymagane, jeżeli oferent będzie samodzielnie sprawował wskazane obowiązki.

Do realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany wykorzystywać własne środki transportu.

Kryterium wyboru będzie cena (waga kryterium 100%)

Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje ofertę z najniższą ceną. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. ujed. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą. **Niezależnie od umowy dotyczącej realizacji usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych kontrahentów Zamawiającego - w związku z prowadzoną obsługą inkasencką / obsługą podmiotów z tytułu zawartych umów o dostawę wody odbiór ścieków.**

Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Termin wykonania usługi: **15 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Forma i termin płatności: „z dołu”, po zakończonym miesiącu kalendarzowym.

Oferta winna być opisana: „Obsługa w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków” i złożona do dnia 31 marca 2023 roku do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1 98-260 Burzenin
Pokój nr 4 (sekretariat)
lub emailem na adres: ugburzenin@ugburzenin.pl

Otwarcie ofert w dniu 31 marca 2023 roku o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego
Urząd Gminy Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin, pokój nr 8.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Burzenin, z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin, reprezentowana przez Wójta Gminy.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej.

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane co najmniej przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną dla tego rodzaju spraw, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

6. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; na podstawie art. 18

RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają one zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W imieniu Zamawiającego:

Załącznik:

- 1) Wzór oferty.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Oświadczenie RODO