



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 sierpnia 2012 r.

Poz. 2532

UCHWAŁA NR XIX/111/12 RADY GMINY BURZENIN

z dnia 30 kwietnia 2012 r.

„Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Burzenin”

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) Rada Gminy Burzenin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Burzenin” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/179/05 Rady Gminy Burzenin z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Burzenin” (zm. uchwałą Nr XV/79/07 Rady Gminy Burzenin z dnia 29 listopada 2007 r. oraz uchwałą Nr VII/33/11 Rady Gminy Burzenin z dnia 27 kwietnia 2011 r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Burzenin.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od 1 września 2012 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Burzenin i zamieszczenie na stronach internetowych Gminy Burzenin.

Przewodniczący Rady
Gminy Burzenin:
Leszek Nawrocki

Załącznik
do uchwały nr XIX/111/12
Rady Gminy Burzenin
z dnia 30 kwietnia 2012 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BURZENIN**

I. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Burzenin znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Burzenin;
- 2) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami) zamieszkujące na terenie Gminy Burzenin;
- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 8) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia – rozumie się przez to kwotę, o której jest mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 64, poz. 2572, z późn. zm.).

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt, ustalając ich wysokość, w drodze decyzji administracyjnej na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym finansowane są z otrzymanej przez gminę dotacji celowej z budżetu państwa oraz ze środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy.

II. Stypendium szkolne

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie miesięczna wysokość dochodu na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródła ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy za rok, w którym składany jest wniosek;
- 3) odcinek renty, emerytury lub potwierdzenie wpłaty/wypłaty alimentów;

- 4) decyzję, zaświadczenie lub potwierdzenie wypłaty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 5) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenia lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej;
- 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z Funduszu Pracy;
- 8) dokumenty potwierdzające inne dochody;
- 9) inne dokumenty potwierdzające występujące w rodzinie okoliczności, np.: orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie potwierdzające długotrwałą chorobę.

§ 6. 1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia udzielane są w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności opłaty czesnego;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, zeszytów,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju szkolnego (jeżeli jest wymagany przez szkołę) lub sportowego (dres, koszulki, bluza, spodenki, skarpety, obuwie) - z wyłączeniem zakupu odzieży i obuwia codziennego użytku, innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
 - c) zakupu biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko – z wyłączeniem wydatków na inne meble, regały, półki;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego – w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Wybór formy stypendium, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1–3, należy do wnioskodawcy.

§ 7. 1. Stypendium jest przyznawane na dany okres w roku szkolnym. Stypendium jest wypłacane w okresach miesięcznych lub jednorazowo. W szczególnych sytuacjach stypendium może być wypłacane w innych okresach niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Miesięczna wysokość stypendium zależy od wysokości dotacji celowej otrzymanej na pomoc materialną o charakterze socjalnym z budżetu państwa przez Gminę Burzenin i nie może być ona niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie wyższa niż 200% tej kwoty.

3. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej, o której mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - miesięczny dochód na członka rodziny ucznia nieprzekraczający kwoty 200,00 zł;
- 2) II grupa – miesięczny dochód na członka rodziny ucznia przekracza kwotę 200,00 zł.

5. Miesięczna wysokość stypendium bez względu na formę, w jakiej jest udzielane wynosi dla:

- 1) I grupy 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) II grupy 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. W miarę posiadanych środków finansowych miesięczna wysokość stypendium może zostać zwiększona i przyjmować wartość z przedziału:

- 1) od 90% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - dla I grupy;

2) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - dla II grupy.

7. Miesięczna wysokość stypendium może być także podwyższona w związku z występowaniem w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu, narkomani, a także, gdy rodzina jest niepełna.

§ 8. 1. Wpłata stypendium w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2 Regulaminu, następuje po przedłożeniu przez wnioskodawcę w Urzędzie Gminy Burzenin rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających fakt wydatkowania na potrzeby ucznia kwoty nie mniejszej niż kwota przyznanego stypendium dotyczące danego roku szkolnego, na który był złożony wniosek o stypendium, przy czym:

- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 muszą być wystawione imiennie na danego ucznia lub rodzica, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) dokumenty wymienione w ust. 1 dotyczące formy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, mogą być wystawione na szkołę, do której uczęszcza uczeń, jeżeli dokonywała ona, np. zbiorowych zakupów podręczników dla uczniów;
- 3) w przypadku zakupu podręczników za pośrednictwem szkoły należy przedłożyć kserokopie faktury zbiorczej potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z opisem dokonany przez szkołę określającym tytuł wpłaty i kwotę przypadającą na danego ucznia pobierającego stypendium;
- 4) w przypadku przedłożenia do rozliczenia stypendium w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, jednego z dokumentów wymienionych w ust. 1 wystawionego na rodzica, a dotyczącego łącznego zakupu dla dwojga lub więcej dzieci, które są rodzeństwem, rodzic dokonuje na odwrocie dokumentu przypisania poszczególnych pozycji dla konkretnego dziecka;
- 5) przedłożone do rozliczenia dokumenty muszą być wystawione w czasie trwania zajęć szkolnych w ciągu roku szkolnego objętego dofinansowaniem, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 6;
- 6) w uzasadnionych przypadkach za wydatki kwalifikowane w ramach przyznanego stypendium mogą być objęte koszty poniesione w związku z rozpoczęciem roku szkolnego w czasie przerwy wakacyjnej (od 1 lipca) poprzedzającej złożenie wniosku o stypendium;
- 7) w przypadku, o którym mowa w pkt 6, wnioskodawca przedkłada do rozliczenia dokumenty, na których potwierdza, że dokonane zakupy były związane z rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Stypendium w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, realizowane jest poprzez zwrot części lub całości kosztów biletów miesięcznych za dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie/dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła (opłata za bursę, internat). Realizacja stypendium w tej formie wymaga przedstawienia dotyczących danego roku szkolnego biletów miesięcznych dla ucznia lub dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty za bursę, internat.

3. Realizacja stypendium w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, nie wymaga udokumentowania poniesionych wydatków.

4. Przyznane stypendium będzie wypłacane jedynie Wnioskodawcy w kasie Urzędu Gminy Burzenin po spełnieniu warunków określonych w ust. 1-3 w kwocie i terminie określonym w decyzji administracyjnej.

5. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu, w terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium Wójt wydaje decyzję o jej wygaśnięciu, w trybie art. 162 ust. 1 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9. 1. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę (realizację obowiązku nauki), ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego w danym roku 24 lata, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym uczeń kończy 24 lata.

III. Zasiłek szkolny

§ 10. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi w szczególności z powodu zdarzeń losowych dotyczących ucznia:

- 1) pożaru;
- 2) kradzieży;
- 3) wypadku;
- 4) nagłej choroby w rodzinie;
- 5) śmierci członka rodziny;
- 6) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego powinno być udokumentowane, a jeżeli nie ma takiej możliwości należy dołączyć do wniosku opis zdarzenia, które wystąpiło.

4. Zasiłek przyznaje Wójt Gminy Burzenin w drodze decyzji administracyjnej.

5. Realizacja zasiłku dokonywana jest poprzez wypłatę w kasie Urzędu Gminy Burzenin przyznanej kwoty lub poprzez zakup i przekazanie Wnioskodawcy, za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej wskazanych przez niego we wniosku i zaakceptowanych przez Urząd Gminy Burzenin.