

Gmina Burzenin
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1
Znak sprawy: ZPI.271.4.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**„Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin” – zakup i dostawa
materiałów szybkozużywalnych oraz sprzętu ICT/AGD**

**PROJEKT DOFINANSOWANY W RAMACH REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
NA LATA 2014-2020 WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
UMOWA NR: RPLD.11.01.02-10-0034/18-00**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. Zamawiający

Gmina Burzenin

ul. Sieradzka 1

98 – 260 Burzenin

Tel./fax (043) 8214095

e-mail: ugburzenin@ugburzenin.pl

<http://www.ugburzenin.pl>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin” – zakup i dostawa materiałów szybkożywnych oraz sprzętu ICT/AGD**
- prowadzonym w trybie nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą, złoży stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie pt.: „Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin” – zakup i dostawa materiałów szybkożywnych oraz sprzętu ICT/AGD realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 11 Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działania: 11.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałania: 11.1.2 Kształcenie ogólne.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa materiałów szybkożywnych oraz sprzętu ICT/AGD do szkół prowadzonych przez Gminę Burzenin.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

I część zamówienia: zakup i dostawa materiałów szybkożywnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części I został określony w załączniku numer 9.1 do niniejszej SIWZ.

IV część zamówienia:

Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy sprzętu ICT/AGD.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części IV znajduje się w zał. numer 9.4 do niniejszej SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV :

CPV - 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

CPV - 30213100-6 - Komputery przenośne

CPV - 32322000-6 - Urządzenia multimedialne

CPV - 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

CPV - 39710000-2 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

4. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na obie Części zamówienia przez tego samego Wykonawcę. Wykonawca przystępujący do obu Części zamówienia musi złożyć osobne oferty na poszczególne jej Części.

5. Wymagania podstawowe:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały i sprzęty ICT/AGD były fabrycznie nowe, wolne od wad. Wszystkie dostarczone towary - w zakresie każdej z części muszą posiadać

aktualne i odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

2) w przypadku stwierdzenia, że dostarczone przedmioty/sprzęt są uszkodzone, bądź nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, funkcjonalności i parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na inne właściwe na własny koszt.

3) Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu, wniesienia (dotyczy części I), bądź transportu, wniesienia, zamontowania, uruchomienia, skonfigurowania zamówionego sprzętu (dotyczy części IV zamówienia).

4) Wykonawca zobligowany jest do zrealizowania dostaw w ramach ww. zamówienia (dot. części I i IV) wraz z instrukcją w jęz. polskim.

6. Równoważne rozwiązania techniczne.

1) W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

2) W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3) Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 Ustawy oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

4) Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Nie dotyczy kwestii bezpieczeństwa znaku CE, które są wymagane, jeżeli przepisy o tym stanowią.

5) Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

7. Gwarancja:

Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt **24 miesięcznej gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczy części IV zamówienia).

8. Dostawa:

1) miejsce dostawy poszczególnych elementów przedmiotu umowy: szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin (Szkoła Podstawowa im. Baltazara Pstrokońskiego w Burzeninie, Szkoła Podstawowa w Waszkowskim).

2) dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od. 8-15. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy (dot. obu części zamówienia) szczegółowe zestawienie wartościowe poszczególnych pozycji, które wchodzi w skład zamówienia.

10. Zastosowanie stawki VAT 0%.

1) Wykonawca obowiązkowo zastosuje stawkę VAT 0 % w przypadku wyceny: Drukarki 3D, skanera 3D, urządzenia sieciowego-Firewall'a, Routera, serwera plików NAS, Kontrolera WLAN, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2018 poz. 2174 do dostaw sprzętu komputerowego (jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, skanerów, urządzeń komputerowych do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących), urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy) dla placówek oświatowych stosuje się stawkę podatku w wysokości 0%, pod warunkiem posiadania przez dokonującego dostawy stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący daną placówkę oświatową, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz przekazania kopii dokumentów, tj. powyższego potwierdzonego zamówienia, do właściwego urzędu skarbowego. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego stosowny dokument po podpisaniu umowy – zał. nr 8 który będzie informował, iż dostarczany sprzęt kierowany jest do placówek oświatowych.

2) Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu w zakresie części IV zamówienia występuje tzw. mechanizm "podzielonej płatności" (Split payment). Wykonawca otrzyma kwotę netto na rachunek główny, zaś kwotę odpowiadającą wysokości podatku od towarów i usług trafi na specjalny rachunek VAT.

IV. Termin realizacji zamówienia: do 60 dni od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) niepodlegają wykluczeniu.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22.

3. Warunek udziału w postępowaniu będzie dotyczyć zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna warunek opisany wyżej za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 1 dostawę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 dostawę polegającą na:

1) Część I zamówienia: dostawie materiałów szybkozużywalnych (toner, papier xero, kleje, tusze, kredki itp.) o wartości min. 10 000 zł brutto.

4) Części IV zamówienia: dostawie sprzętu ICT/AGD o wartości min. 50 000 zł brutto.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.

9. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o

zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika (załącznik nr 2).

2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika (załącznik nr 3).

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek opisany wyżej za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 1 dostawę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 dostawę polegającą na:

a) Część I zamówienia: dostawie materiałów szybko zużywalnych (toner, papier xero, kleje, tusze, kredki itp.) o wartości min. 10 000 zł brutto,

b) Części IV zamówienia: dostawie sprzętu ICT/AGD o wartości min. 50 000 zł brutto,

2) oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (załącznik nr 4).

3. Uwaga (dotyczy wszystkich Wykonawców):

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6).

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI pkt. 2

VII. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

1. W przypadku Części I zamówienia – opis oferowanych materiałów szybkozżywalnych.
2. W przypadku Części IV zamówienia – opis oferowanego sprzętu ICT/AGD i/lub karty techniczne oferowanego sprzętu ICT/AGD- dotyczy każdej pozycji: obejmuje informacje potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 9.4. Karty techniczne należy przedstawić w jęz. polskim.

VIII. Konsorcjum [Oferta wspólna]

1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy Pzp, na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VI pkt.2, przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VI pkt 2 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w Części V pkt 3.
4. Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o których mowa w Części VI pkt.1, składa każdy z podmiotów wchodzących w skład w konsorcjum dołączając do oferty.
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum w zakresie i na zasadach opisanych w Części VI pkt 3.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: konsorcjum na podstawie umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) wskazanie lidera,
 - 2) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,

3) podział zadań między uczestnikami konsorcjum, prawa, obowiązki i upoważnienia lidera upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na poniższy adres:
Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 - operatora pocztowego,
 - osobiście,
 - przy pomocy posłańca
 - poczty elektronicznej: ugburzenin@ugburzenin.pl
3. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Agnieszka Owczarek – tel. 43 8214095
 - 2) Miejsce i czas kontaktowania się z osobą uprawnioną:
Urząd Gminy Burzenin
Poniedziałek 9.00 – 17.00
Wtorek 8.00 – 16.00
Środa 8.00 – 16.00
Czwartek 8.00 – 16.00
Piątek 7.00 – 15.00

X. Wysokość, termin i miejsce wniesienia wadium.

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do wszystkich części postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100 gr), natomiast przystępujący do części postępowania – zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości odpowiednio:

Część I zamówienia: 500,00zł brutto (słownie: pięćset złotych).

Część IV zamówienia: 2 500,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

a) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział w Burzeninie** Nr 25 9267 0006 0050 0148 2000 0020 z dopiskiem na przelewie WADIUM i oznaczyć „**Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin**” – przetarg na części I i/lub IV zamówienia (wskazać właściwe). Najpóźniej przed upływem terminu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

b) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części X pkt 2 lit. b – e SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać.

c) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

d) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

4. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert (termin związania ofertą). Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany, zostanie odrzucona.

5. Zwrot wadium.

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Części XIII pkt.2 SIWZ.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

7. Oferta i dokumenty muszą być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby upoważnione do podpisu oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Kompletna oferta musi zawierać:

1) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniami wymienionymi w części VI pkt 1 SIWZ.

2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.

3) Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Części XII pkt. 13.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

14. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

15. Ofertę należy opisać w następujący sposób:

Oferta na przetarg nieograniczony:

„Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin” - zakup i dostawa materiałów szybkożywnych oraz sprzętu ICT/ AGD. Dotyczy części I i/lub IV części zamówienia (wskazać właściwe).

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

17. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce:

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
Pok. Nr 4 (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa **15.05.2020 roku do godz. 9.00**

3. Oferty zostaną otwarte w: Urzędzie Gminy Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin, pokój Nr 10 w dniu upływu terminu składania ofert tj. **15.05.2020 roku o godz. 9.15**

Otwarcie ofert będzie również udostępnione ONLINE na stronie internetowej BIP Gminy Burzenin w zakładce zamówienia publiczne.

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest kwota brutto zaoferowana za zrealizowanie danej części zamówienia wymienionej w formularzu Oferty. Powinna ona obejmować wszystkie koszty i składniki

związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena brutto za całość przedmiotowego zamówienia wyrażona słownie.

3. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobie oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Obliczenie przyznaných punktów	Waga
1.	Cena	$O = C_n / C_{ob} \times W$	60 %
2.	Termin wykonania zadania Część I i IV zamówienia: w ciągu 60 od dnia podpisania umowy w ciągu 45 dni od dnia podpisania umowy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy	0 pkt 10 pkt 20 pkt 30 pkt 40 pkt	40 %

$$C = C_n / C_{ob} \times W$$

C-kryterium cena

C_n-cena oferty najkorzystniejszej

C_{ob} –cena oferty badanej

W-waga-60%

T-termin wykonania zadania

O-oferta najkorzystniejsza

$$O = C + T$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w Części VIII pkt. 7 SIWZ.
 - c) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca zwolniony jest od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacje o treści zawieranej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 10 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

3) zmiana danych teleadresowych.

XX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej podwykonawstwem.

XXI. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI art. 179 – 198g ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

1. Na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 9.1, 9.2, 9.3, 9.4
9. Załącznik nr 9 – Zaświadczenie o 0 stawce podatku Vat.
10. Załącznik nr 10 – Wzór umowy.

Burzenin 06.05.2020 r.

Wójt Gminy
-//-
Jarosław Janiak

.....
/pieczęć firmy/

OFERTA

Gmina Burzenin
98-260 Burzenin
ul. Sieradzka 1

1. Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem¹ TAK NIE

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin**” – zakup i dostawa materiałów szybkożywnych oraz sprzętu ICT/AGD.

1.1 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (część I zamówienia) zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto (uwzględniając podatek VAT)..... zł.
słownie :

Termin wykonania całości zamówienia (właściwe zaznacz)

- w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy
- w ciągu 45 dni od dnia podpisania umowy
- w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy
- w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy
- w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy

1.2 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (część II zamówienia) zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto (uwzględniając podatek VAT)..... zł.
słownie :

Termin wykonania całości zamówienia (właściwe zaznacz)

- w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy
- w ciągu 45 dni od dnia podpisania umowy
- w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy

- w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy
- w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

4. Zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału*** podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om).

Części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....

4. Oferta została złożona na stronach.

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

·
·

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail.....

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga:

¹Odpowiednie zaznaczyć. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Informacja służy celom statystycznym.

Załącznik nr 2

**Zamawiający:
Gmina Burzenin
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że składam na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin**” – zakup i dostawa materiałów szybkożywnych oraz sprzętu ICT/AGD (dotyczy części zamówienia), prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Zamawiający:
Gmina Burzenin
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin**” – zakup i dostawa materiałów szybkożywnych oraz sprzętu ICT/AGD (dotyczy części zamówienia), prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

Zamawiający:
Gmina Burzenin
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia składane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin**” – zakup i dostawa materiałów szybkożywnych oraz sprzętu ICT/AGD (dotyczy części zamówienia), prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,
na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem,
na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: **„Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin” – zakup i dostawa materiałów szybkożywnych oraz sprzętu ICT/AGD (dotyczy części zamówienia).**

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

PODPIS(Y):

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia
o przynależności lub braku przynależności
do grupy kapitałowej

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Burzenin
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ¹

Informuję, że*:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin**” – **zakup i dostawa materiałów szybkożywalnych oraz sprzętu ICT/AGD (dotyczy części zamówienia)**, prowadzonym przez Gminę Burzenin.

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin**” – **zakup i dostawa materiałów szybkożywalnych oraz sprzętu ICT/AGD dotyczy części zamówienia** prowadzonym przez Gminę Burzenin

1. Nazwa podmiotu.....

2. Nazwa podmiotu.....

3. Nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu Wykonawcy)

* zaznaczyć odpowiednie

¹ Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

Załącznik Nr 7

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu na: **„Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin” – zakup i dostawa materiałów szybkożywnych oraz sprzętu ICT/AGD (dotyczy części zamówienia*)**.

.....

(podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 10 – Wzór umowy

UMOWA NR...../2020

zawarta w dniu 2020 roku, w Burzeninie pomiędzy:

1. Gminą Burzenin z siedzibą ul. Sieradzka 1 , 98-260 Burzenin, NIP 8272234437, mail:ugburzenin@ugburzenin.pl , tel./fax 43/ 8214095, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Jarosława Janiaka - Wójta (z kontrasygnatą skarbnika Joanny Szmytki), a

2. z siedzibą ul., NIP, mail:, tel., zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne „**Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin**” – **zakup i dostawa materiałów szybkożywalnych oraz sprzętu ICT/AGD** w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: ZPI.271.4.2020), dla potrzeb realizacji projektu: „**Kompetentni uczniowie w Gminie Burzenin**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa materiałów dot. części zamówienia.
2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia roku, która wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowi Załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko w terminie –..... dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu, wniesienia (dotyczy części I zamówienia), lub transportu, wniesienia, zamontowania, uruchomienia, skonfigurowania zamówionego sprzętu (dotyczy części IV zamówienia).
3. Miejsce dostawy poszczególnych elementów przedmiotu umowy: szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin (Szkoła Podstawowa im. Baltazara Pstrokońskiego w Burzeninie, Szkoła Podstawowa w Waszkowskim)
4. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-15.00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony **protokołem**, przy czym protokół ten będzie zawierać, co najmniej: nazwę sprzętu/ pomocy dydaktycznych (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi) i ilość sprzętu/pomocy.
6. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7-dniowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu

zgłoszonych wad, usterek/braków. Jeżeli usunięcie wad zastrzeżeń, przekroczy umowny termin na realizację przedmiotu umowy – Wykonawca będzie pozostawać w opóźnieniu.

§ 3

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego - dotyczy części IV zamówienia.
2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
3. Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (bez uwag).
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
6. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin na usunięcie wady przez Wykonawcę tj. w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia,
7. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego lub dyrektora szkoły stosownego protokołu, sporządzonego przez Wykonawcę.
8. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
10. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwociezł brutto (słownie: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi jedną fakturą płatną przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy dostawę będzie wykonywał podwykonawca lub dalszy podwykonawca to Wykonawca do faktury załączy oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wynagrodzenia należnego zgodnie z zawartą umową Wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
4. Na fakturze wyszczególnione będą pozycje asortymentu, składającego się na wartość przedmiotu umowy (zgodnie z zał. Nr 9.1 i /lub 9.4 do SIWZ).
5. Zamawiający informuje, iż w zakresie części IV zamówienia występuje tzw. mechanizm "podzielonej płatności" (Split payment).
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.

3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w kwocie 10 % wysokości zamówienia wynagrodzenia umownego.

2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z płatności wynikających z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wszelkie uchybienia mogące mieć wpływ na przyznane Zamawiającemu dofinansowanie np. w formie dotacji (w tym jego rozliczenie), a powstałe z winy Wykonawcy dostaw, obciążać będą tego Wykonawcę do wysokości poniesionych szkód lub utraconych dofinansowań.

§ 6

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony rodzaj i zakres dostaw wykona przy pomocy podwykonawców:

- 1)
- 2)

2. Dostawy niewymienione w ust. 1 Wykonawca wykona siłami własnymi.

3. Za zlecone części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

4. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej podwykonawstwem.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego i innych ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Ewentualne spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający