

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

Gmina Burzenin
98-260 Burzenin
ul. Sieradzka 1
Znak sprawy: **ZPI 271.3.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Burzenin**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

I. Zamawiający

Gmina Burzenin, woj. Łódzkie
ul. Sieradzka 1, 98 – 260 Burzenin
Tel: (43) 821-40-95
Fax: (43) 821-40-13
NIP 827-22-34-437
REGON 730934453
e-mail: ugburzenin@ugburzenin.pl
<http://www.ugburzenin.pl>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

W przypadku, gdy Wykonawca zawiera w swej ofercie dane osobowe osób fizycznych pozyskane bezpośrednio lub pośrednio przy jej opracowaniu, powinien on wraz z tą ofertą, złożyć stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 12 do SIWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – dalej zwanej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin oraz wyposażanie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki lub worki na odpady. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.

1.2. Charakterystyka Gminy

1.2.1. Powierzchnia gminy: 119 km².

1.2.2. Zamawiający informuje, że :

a) na dzień 31.12.2019 r. na terenie Gminy Burzenin zameldowanych było 5521 osób. Ilość osób zamieszkałych na stałe, która wynika ze złożonych deklaracji wynosi: 4595.

Tabela 1. Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności wg złożonych deklaracji.

Miejscowość	Ilość nieruchomości	Ilość osób
Antonin	25	81
Będków	38	106
Biadaczew	20	63
Brzeźnica	34	129
Burzenin	270	847
działy	17	44
Grabówka	38	130
Gronów	29	96
Jarocice	16	18
Kamilew	17	42
Kamionka	65	173
Kolonia Niechmirów	24	76
Kopanina	33	87
Krępica	2	2
Ligota	81	190
Majaczewice	42	124
Marianów	19	62
Niechmirów	75	191
Nieczuj	26	98
0 01 32Prażmów	46	152
Redzeń Drugi	9	17
Redzeń Pierwszy	8	30
Ręszew	8	23

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

Rokitowiec	17	57
Sambórz	11	36
Strumiany	214	399
Strzałki	84	243
Szczawno	63	169
Świerki	18	27
Tyczyn	41	116
Waszkowskie	37	67
Witów	123	314
Wola Będkowska	66	189
Wola Majacka	10	39
Wolnica Grabowska	17	56
Wolnica Niechmirowska	39	102
RAZEM	1682	4595
uwagi	Powyższe dane o ilości nieruchomości mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz w wyniku ograniczania bądź zwiększenia wytwarzania odpadów przez mieszkańców. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.	

Ilość posesji z utrudnionym dojazdem (np. drogi gruntowe o zmniejszonej szerokości) na terenie gminy wynosi 7, wg poniższych lokalizacji:

1. Kamionka nr 35
2. Ligota nr 32
3. Ligota nr 33
4. Ligota 46
5. Rokitowiec nr 6
6. Rokitowiec 18
7. Wolnica Niechmirowska 5

1.2.3 Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Burzenin na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców uprawnionych do odbioru odpadów komunalnych w 2019 roku wyniosła:

Tabela 2. Rodzaj oraz ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Burzenin w roku 2019

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadu 2019 (Mg)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	9,247
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	170,809
15 01 07	Opakowania ze szkła	111,852
16 01 03	Zużyte opony	2,230
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	6,840
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,654
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,243
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,06

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

20 01 99	Inne niż wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	215,386
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	95,387
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	430,242
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	111,056
suma		1154,006

Uwaga: Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Burzenin odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Na terenie Gminy Burzenin 93% deklaracji dotyczyło selektywnego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Ilość deklaracji złożonych przez przedsiębiorców dotyczących odpadów komunalnych według stanu na 31.12.2019 r. wynosi: 46.

W ramach usługi będącej postępowania, Wykonawca będzie prowadzić odbiór selektywnej zbiórki odpadów ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Burzenin.

1.3 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

Tabela 3. Wykaz odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Rodzaj odpadu
1	Niesegregowane odpady komunalne
2	Papier i tektura
3	Szkło
4	Metal
5	Tworzywa sztuczne
6	Opakowania wielomateriałowe
7	Biodopady
8	Przeterminowane leki i chemikalia
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
10	Zużyte baterie i akumulatory
11	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
12	Odpady budowlano – rozbiórkowe
13	Zużyte opony
14	Popiół z palenisk gospodarstw domowych
15	Tekstylia i odzież
16	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi

1.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych:

1) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych posesji:

a) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) o kodzie 20 03 01 w pojemnikach lub workach koloru szarego z napisem „Zmieszane”;

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

b) odpady komunalne segregowane z podziałem na następujące frakcje:

- odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła o kodzie 15 01 07 w pojemnikach lub workach koloru zielonego z napisem „Szkło”;
- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (tzw. odpady suche) w pojemnikach lub workach koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- papier i tektura o kodzie 15 01 01 w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego z napisem „Papier”;
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 i odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08 (tzw. bioodpady) w pojemnikach lub workach koloru brązowego z napisem „BIO”;
- popioły z palenisk gospodarstw domowych z grupy 20-ej, w okresie od listopada do marca z pojemnika „BIO”.

2) z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

- a) papier o kodzie 15 01 01 i 20 01 01;
- b) metal o kodzie 15 01 04 i 20 01 40;
- c) tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39 i 15 01 02;
- d) szkło o kodzie 20 01 02 i 15 01 07;
- e) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05;
- f) odpady ulegające biodegradacji – tylko odpady zielone o kodzie 20 02 01;
- g) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32;
- h) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) z grupy 20-ej;
- i) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34;
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36;
- k) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07;
- l) odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17 (w ilości do 2 m³ w ciągu roku od nieruchomości zamieszkałej – z grupy 17-ej);
- m) zużyte opony o kodzie 16 01 03 (do rozmiaru 1250x400 mm);
- n) popiół z palenisk gospodarstw domowych z grupy 20-ej,
- o) tekstylia i odzież o kodzie 20 01 10 i 20 01 11;
- p) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi.

3) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

- a) Apteka Panaceum, ul. Rynek 7 w Burzeninie,
- b) Gminny Ośrodek Zdrowia ul. Polna 19 w Burzeninie,

4) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 z następujących punktów:

- a) Urząd Gminy Burzenin ul. Sieradzka 1,
- b) Zespół Szkół w Burzeninie ul. Sieradzka 11,
- c) Zespół Szkół w Waszkowskim 12
- d) Gminna Biblioteka Publiczna i Gminny Dom Kultury w Burzeninie ul. Rynek 8.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

1.4. Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Tabela 4. Wyposażenie PSZOK w pojemniki

lp	rodzaj odpadu	pojemność
1	Papier i tektura	co najmniej 120 l
2	Metal	co najmniej 120 l
3	Opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne	co najmniej 240l
4	Szkło	pojemnik typu igloo
5	Przeterminowane leki	co najmniej 240 l
6	Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe)	co najmniej 240 l
7	Zużyte baterie i akumulatory	co najmniej 120 l
8	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	wyznaczone miejsce do magazynowania lub kontener
9	Odpady wielkogabarytowe	wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontenerze
10	Odpady budowlano-rozbiórkowe	kontener
11	Zużyte opony	wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener
12	Odpady ulegające biodegradacji	kontener
13	Popiół z palenisk gospodarstw domowych	co najmniej 1100 l
14	Tekstyliia i odzież	co najmniej 1100 l
15	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	co najmniej 120 l

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK, tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania pojemników/kontenerów po otrzymaniu zgłoszenia od zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Wykonawca podczas odbioru odpadów odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

1.5. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

1.5.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych dwa razy w roku. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany w miesiącach wrzesień/październik oraz w miesiącach marzec/kwiecień.

1.5.2. Zakres zbiórki obejmuje:

- odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, tapczany, łózka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny, krzesła, meble i inne elementy),
- zużyte urządzenia elektroniczne i elektryczne (np. telewizory, monitory, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, lampy, komputery i inny sprzęt AGD),

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

- urządzenia zawierające freony (lodówki, zamrażarki, urządzenia chłodnicze i klimatyzacyjne),
- zużyte opony (do rozmiaru 1250x400 mm),
- złom metalowy,
- baterie i akumulatory,
- opakowania z tworzyw sztucznych (beczki, skrzynki, wiadra).

1.5.3. Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną. O szczegółach przeprowadzenia zbiórki mieszkańcy będą poinformowani poprzez rozplakatowanie w każdym sołectwie najpóźniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zbiórki.

1.5.4. Zbiórka polega na:

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady w przypadku zanieczyszczeń powstałych z winy wykonawcy.

1.5.5. Zbiórka nie obejmuje odpadów innych niż komunalne, powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

1.6. Obowiązek zapewnienia pojemników

1.6.1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków lub pojemników. Worki lub pojemniki powinny mieć określone pojemności oraz oznaczenia i kolorystykę, przy uwzględnieniu okresów przejściowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028).

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych dopuszcza się inne oznakowanie kolorystyczne niż do odpadów selektywnie zbieranych.

1.6.2. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych bądź przebywających na niej przy użyciu następującego stałego zestawu pojemników:

Tabela 5. Ilości i rodzaje pojemników lub worków dla nieruchomości zamieszkałych

lp.	frakcja	kolor pojemnika lub worka	pojemność pojemnika lub worka (l)	
			nieruchomość zamieszkała do 4 osób	nieruchomość zamieszkała powyżej 4 osób
1	zmieszane odpady komunalne	szary	120	2 szt. 120 lub 240
2	papier i tektura	niebieski	120	2 szt. 120 lub 240
3	metale i tworzywa sztuczne	żółty	240	2 szt. 240
4	szkło	zielony	120	2 szt. 120 lub 240
5	BIO	brązowy	140	2 szt. 140

W szczególnych przypadkach (na wniosek osoby składającej deklarację), zamiast pojemników na odpady mogą być zastosowane worki na te odpady zgodnie z oznaczeniem kolorystycznym frakcji.

1.6.3. W zabudowie wielorodzinnej w pergolach oraz w gniazdach do selektywnej zbiórki winny być zastosowane:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

- a) pojemnik 1,5 m³ na szkło mieszane oznaczone napisem „szkło”
- b) pojemnik 2,5 m³ na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, oznaczone napisem „metale i tworzywa sztuczne”
- c) pojemnik od 1,1 m³ – na papier, odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „papier”
- d) pojemnik od 1,4 m³ na odpady ulegające biodegradacji, oznaczony napisem „bio”
- e) pojemnik od 0,12 m³ na odpady komunalne oznaczony napisem „zmieszane”

Dopuszcza się w zabudowie wielorodzinnej również pojemniki o pojemności od 0,12 m³.

Ilość pojemników powinna być dostosowana do ilości osób zamieszkujących na danej nieruchomości wielorodzinnej.

1.6.4. Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku – stały zestaw pojemników jak dla nieruchomości jednorodzinnej lub wielorodzinnej.

1.6.5. Zestaw pojemników lub worków dla działalności gospodarczych powinien być zgodny ze złożoną przez przedsiębiorcę deklaracją, jednak dopuszcza się dla jednoosobowych działalności gospodarczych o małej powierzchni lokalowej odbiór odpadów z worków o odpowiednim kolorze.

1.6.6. Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30 czerwca 2020 r.** W terminie do 10.07.2020 r. wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników lub worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na dzień 30.06.2020 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników lub worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

1.6.7. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

1.6.8. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

1.6.9. W przypadkach innych niż wymienione w pkt. 1.6.8., za uszkodzenia pojemnika odpowiada właściciel nieruchomości i ponosi koszty jego naprawy bądź wymiany.

1.7. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1.7.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

- 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych dla nieruchomości zamieszkałych oraz sezonowych:
 - a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października;
 - b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych powinna odbywać się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 2) odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - a) szkło – nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - b) papier – nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - d) bioodpady – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie a w zabudowie wielorodzinnej w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - e) popiół z palenisk gospodarstw domowych – w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Pierwszy wywóz odpadów zmieszanych, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych powinien zostać przeprowadzony nie później niż 1 miesiąc od ostatniego

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

wywozu poprzedzającego okres umowy, a szkła nie później niż 3 miesiące od ostatniego wywozu poprzedzającego okres umowy.

1.7.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zgodnie z harmonogramem**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

1.7.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz zamawiającemu harmonogramów wywozu odpadów do dnia **30.06.2020 r.**, w formie kolorowych wydruków. Na harmonogramach powinna być umieszczona informacja o konieczności wystawienia pojemników do określonej godziny. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres obowiązywania umowy oraz udostępnić w formie elektronicznej Zamawiającemu w celu zamieszczenia go na jego stronie internetowej.

UWAGA: Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w postaci dodatkowych, kolorowych wydruków po 20 szt. dla każdej z tras.

1.7.4. W trakcie realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi podczas ich odbioru.

1.7.5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1.7.6. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub z pojemników ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd. Dodatkowo, segregowane bądź niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Wykonawca odbierze w workach, które Zamawiający, ze względów logistycznych będzie mógł przekazać Wykonawcy w lokalizacjach innych niż wskazane jako stały punkt odbioru z terenu Gminy Burzenin, w terminach przewidzianych harmonogramem wywozu dla danej lokalizacji. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady dla wywozów indywidualnych w partiach nie mniej niż 40 szt. miesięcznie, przy czym każdorazowo zamówiona partia worków dostarczona będzie przez Wykonawcę w terminie do 10 dnia danego miesiąca lub jednorazowo do 10 lipca 2020r. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, zapewniającej odporność na rozerwanie, bez dodatku pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, o pojemności nie mniejszej niż 120 l i nie większej niż 240 l, z logiem Wykonawcy.

1.7.7. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości (w uzgodnieniu z Zamawiającym).

1.7.8. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu przez Zamawiającego zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

1.7.9. W przypadku, gdy mieszkaniec złoży nową deklarację, dokona jej korekty lub złoży zapotrzebowanie na dodatkową usługę, wówczas Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia i wymiany pojemników w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli dzień dostarczenia bądź wymiany pojemników przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, wówczas pojemniki należy dostarczyć lub wymienić w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

1.8. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.8.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

1.8.2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu. W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

1.8.3. O zaistniałej sytuacji nieprzestrzegania segregacji, wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia w postaci:

- a) raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników lub worków w danym półroczu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników lub worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach w wersji elektronicznej,
- b) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.

Raporty wymienione w pkt. a – c winny być dostarczane Zamawiającemu nie później niż 14 dni po zakończeniu okresu, którego dotyczy.

2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- a) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- b) prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
- c) przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.
- d) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

3. Jeżeli odpady odebrane z terenu gminy Burzenin będą zagospodarowywane w innych instalacji komunalnych niż te wymienione w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego, Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpady. (art. 6d ust. 4 pkt 5 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

4. Przewiduje się udzielenie zamówień dodatkowych:

Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Burzenin Nr XLII/290/2018 z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi, zamawiający przewiduje udzielenie usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości składany w Urzędzie Gminy Burzenin w zakresie odbioru dodatkowych ilości odpadów niemieszających się w pojemnikach ustawionych na nieruchomości oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (powyżej ilości, które właściciel nieruchomości może przekazać do PSZOK).

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

Tabela 6. Wykaz usług dodatkowych

lp.	Rodzaj usługi	wielkość pojemnika/ worka/kontenera(l)
1	Dodatkowy jednorazowy wywóz zmieszanych odpadów komunalnych	120
		240
		1100
		7000
2	Dodatkowy jednorazowy wywóz zmieszanych odpadów komunalnych	120
		240
3	Dodatkowy jednorazowy wywóz szkła	120
4	Dodatkowy cykliczny wywóz szkła	120
5	Dodatkowy jednorazowy wywóz odpadów suchych	240
6	Dodatkowy cykliczny wywóz odpadów suchych	240
7	Dodatkowy jednorazowy wywóz papieru	120
8	Dodatkowy cykliczny wywóz papieru	120
9	Dodatkowy jednorazowy wywóz bioodpadów	140
10	Dodatkowy cykliczny wywóz bioodpadów	140
11	Dodatkowy jednorazowy wywóz popiołu z palenisk gospodarstw domowych	140
12	Dodatkowy cykliczny wywóz popiołu z palenisk gospodarstw domowych	140
13	Dodatkowy jednorazowy wywóz odpadów budowlano-rozbiórkowych powstałych podczas remontów prowadzonych samodzielnie	7000

UWAGA: Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

Realizacja tych usług będzie polegała na składaniu niezależnych zleceń odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Z zakresu wykonanych usług dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu odrębnych, półrocznych sprawozdań z ilości i rodzaju odebranych odpadów w Mg, jeśli takie usługi w danym półroczu zostały wykonane.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90 50 00 00-2 - usługi związane z odpadami

90 51 20 00-9 - usługi transportu odpadów

90 51 31 00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 53 30 00-2 - usługi gospodarki odpadami

90 1 40 00-3 - usługi recyklingu odpadów

4.1 Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności kierowców pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz pracowników – operatorów obsługi pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia polegającego na odbieraniu odpadów – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

4.2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w § 13 wzoru umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia określa się od daty podpisania umowy do dnia 14.07.2021 r., przy czym obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów ze wszystkich wskazanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Burzenin będzie realizowany od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) nie podlegania wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

3. Warunki udziału w postępowaniu będą dotyczyć kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Na tej podstawie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
 - 2) posiada wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i ma nadany indywidualny nr rejestrowy.

4. Wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 PLN (jeden milion PLN).

5. Wymagania dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługi polegające na odbieraniu i/lub zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości za kwotę brutto nie mniejszą niż 500 000,00 zł każda.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

a) będzie dysponował na czas i dla celów realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy uczestniczące w realizacji usług dla Gminy Burzenin muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz danych o miejscach wyładunku odpadów. Wymagany czas przechowywania danych to 12 miesięcy.

b) Wykonawca na czas realizacji zamówienia musi dysponować bazą magazynowo – transportową spełniającą wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Dla potwierdzenia spełnienia wymogów dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia (wg załącznika nr 6)

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy pzp.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.

11. Zamawiający żąda, aby wykonawcy, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścił informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy pzp oraz dotyczące

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) stawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

2) którego w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) którego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

1. Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp:
- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika (załącznik nr 2).
 - 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika (załącznik nr 3).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
- 1) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
 - 2) oświadczenia o posiadaniu aktualnego wpisu w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, potwierdzonego nadaniem indywidualnego nr rejestrowego.
 - 3) wykazu usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – (załącznik nr 5);
 - 4) wykazu pojazdów, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – (załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 5) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w kwocie minimum 1 000 000 PLN zł (słownie: jeden milion PLN).
 - 6) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 7) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8) oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp (załącznik nr 4).

3. Uwaga (dotyczy wszystkich wykonawców):

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 8).

4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI pkt. 2

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

VII. Konsorcjum [Oferta wspólna]

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy pzp, na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.

3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VI pkt.2, przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VI pkt 2 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w Części V pkt 3.

4. Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp o których mowa w Części VI pkt.1 składa każdy z podmiotów wchodzących w skład w konsorcjum dołączając do oferty.

5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum w zakresie i na zasadach opisanych w Części VI pkt 3.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: konsorcjum na podstawie umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

1)wskazanie lidera,

2)oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,

3)podział zadań między uczestnikami konsorcjum, prawa, obowiązki i upoważnienia lidera upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na poniższy adres:
Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - za pomocą operatora pocztowego,
 - osobiście,
 - przy pomocy posłańca
 - za pomocą poczty elektronicznej: ugburzenin@ugburzenin.pl
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w sprawach dotyczących procedury przetargowej - Jerzy Białczak,
 - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Kamila Dąbrowska
 - 2) Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:
Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
Od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu
Tel./fax 43 8214095

X. Termin i miejsce wniesienia wadium.

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 15.000,00 PLN. (Słownie: Piętnaście tysięcy 00/100 PLN).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział w Burzeninie Nr 25 9267 0006 0050 0148 2000 0020. Najpóźniej przed upływem terminu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części X pkt 2 lit. b – e SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać.

3) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

4. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert (termin związania ofertą). Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany, zostanie odrzucona.

5. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Części XIV pkt.2 SIWZ.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

- 3.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7.** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 9.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 11.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby upoważnione do podpisu oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.** Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1)** formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - 2)** stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3)** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.

3) Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Części XII pkt. 14.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

16. Ofertę należy opieczętować i opisać w następujący sposób: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin**”

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

18. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce:

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
pokój Nr 4 (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa **16-04-2020 roku do godz. 9.00.**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferty zostaną otwarte w:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
pokój Nr 7

w dniu upływu terminu składania ofert tj. **16-04-2019 roku o godz. 9.15**

Otwarcie ofert będzie udostępnione ONLINE na stronie internetowej BIP Gminy Burzenin w zakładce zamówienia publiczne.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Powinna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może wliczyć w Cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia kosztów za świadczenie usług dodatkowych wymienionych w Części III ust. 3 SIWZ.

3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, liczbowo i słownie. Jeżeli

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

wystąpią rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena brutto wyrażona słownie.

4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 9).

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobie oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.
 - 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami tj.
 - cena brutto - 60% (L_c)
 - kryterium emisji spalin i hałasu – 15 % (L_s)
 - termin płatności faktury – 25% (L_p)

1) Cena

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 0,60$$

L_c – liczba punktów za kryterium
 C_n – cena najkorzystniejszej z ofert
 C_b – cena oferty badanej

Uwaga!

Przy kalkulowaniu ceny ofertowej Wykonawca winien wziąć pod uwagę:

a) masę [Mg] odpadów zebranych i zagospodarowanych w 2019r. (stosownie do charakterystyki zawartej w Dziale II pkt 1.2), zwiększoną o 5% (Zamawiający zakłada możliwość zwiększenia masy odpadów ze względu na migrację mieszkańców i przyjętą ogólną tolerancję w wytwarzanej masie odpadów przekazywanych do odbioru, jednak możliwe będzie również jej zmniejszenie do – np. ze względu na przystępowanie mieszkańców gminy do kompostowania odpadów zielonych),

b) charakterystykę gminy i miejsc odbioru odpadów komunalnych (stosownie do charakterystyki zawartej w Dziale II pkt 1.2). Zamawiający winien przyjąć ponadto, iż ilość i lokalizacja miejsc odbioru odpadów mogą ulegać zmianie (stosownie do składanych deklaracji). Zamawiający zakłada możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości lokalizacji odbioru w okresie trwania umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów do 5% w stosunku do przedstawionej charakterystyki z 2019r.,

c) wymagania Zamawiającego wskazane w Dziale II SIWZ pkt 1.3 – 5,

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

d) wskazaną w projekcie umowy (załącznik nr 9) formę rozliczeń, uzależnioną od rzeczywistej masy odpadów odebranych i przeznaczonych do zagospodarowania przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, która może różnić się w poszczególnych miesiącach. Cena jednostkowa odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych, a tym samym cena ofertowa winna więc zawierać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją wszystkich warunków SIWZ i wymagań wskazanych w projekcie umowy i uwzględniać elementy zmienności,

e) wyłącznie selektywną formę odbioru odpadów.

2) kryterium emisji spalin i hałasu – 15 % (L_s)

- a) więcej niż jeden pojazd przystosowany do dobierania odpadów komunalnych, realizujący usługę, spełniający normę emisji spalin minimum EURO VI – 15 pkt
- b) 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych, który będzie realizował usługę, spełniający normę emisji spalin minimum EURO VI – 7 pkt
- c) brak pojazdów przystosowanych do dobierania odpadów komunalnych, przeznaczonych do realizacji usługi i spełniających normę emisji spalin minimum EURO VI – 0 pkt

3) termin płatności faktur – 15% (L_p)

- a) termin płatności faktury 30 dni – 25 pkt
- b) termin płatności faktury 21 dni – 15 pkt
- c) termin płatności faktury 14 dni – 0 pkt

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów - N_{oferta}

$$N_{oferta} = L_c + L_s + L_p$$

L_c – liczba punktów za kryterium ceny

L_s – liczba punktów za kryterium emisji spalin i hałasu

L_p – liczba punktów za kryterium termin płatności faktury

- 4. Obliczenia wg. w/w wzoru dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.
- 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 7. Zamawiający udzieli zamówienie oferentowi, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (do dwóch miejsc po przecinku).
- 8. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10. W przypadku rozbieżności co do ceny brutto oferty wyrażonej cyfrowo i słownie, jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę brutto wyrażoną słownie.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 ustawy pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.
- 3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5.** Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 1) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w Części VII pkt. 7 SIWZ.
 - 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu cennika na dodatkowe usługi wymienione w Części III ust. 3 SIWZ.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca zwolniony jest od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacje o treści zawieranej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 9 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

2. Na podstawie art. 144 ustawy zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszą zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.

XX. Ochrona Prawna

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

1. Na podstawie art. 180 ust. 2 pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia podobnych usług zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 w wielkości 5%.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XXVI. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

XXVII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej podwykonawstwem.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 ustawy pzp.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania art. 25a ust. 1 ustawy pzp.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy pzp.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 8 – Wykaz pojazdów, narzędzi, wyposażenia i urządzeń wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy.

Burzenin 06 -04-2020 r.

Wójt Gminy Burzenin

-//-

Jarosław Janiak

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

WZÓR OFERTY

**Zamawiający:
Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin**

O F E R T A

PRZEDMIOT PRZETARGU	„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin w okresie od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.”
ZAMAWIAJĄCY	GMINA BURZENIN ul. Sieradzka 1 98-260 Burzenin
Wykonawca (nazwa, adres)
Epuap
adres e - mail@.....
Termin płatności (skreślić niewłaściwe)	14/21/30 dni
Termin wykonywania usługi	od daty podpisania umowy do dnia 14.07.2021 r., przy czym obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów ze wszystkich wskazanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Burzenin będzie realizowany od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.
Termin związania ofertą	30 dni
Cena oferowana za 1 Mg odpadów komunalnych/netto/ zł /słownie/ zł
Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przyjęta do odbioru i zagospodarowania [w Mg]	1154 Mg
Wartość netto [zł] oferty zł
Podatek VAT 8% zł
Wartość brutto [zł] zł

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (dział II) dla zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Burzenin w okresie od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.”

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Wadium w wysokościzostało wniesione w formie.....

4. Oświadczamy, że odebrane odpady komunalne będą odwożone do następujących instalacji komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

2) odpady ulegające biodegradacji:

5. Oświadczamy, że jesteśmy małym / średnim przedsiębiorcą / mikroprzedsiębiorcą *

6. Oświadczamy, że:

- zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie, w sposób i na zasadach określonych w SIWZ,
- zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, w tym zapoznaliśmy się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględniamy je w wynagrodzeniu,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- dysponujemy lub będziemy dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi objęte przedmiotem umowy, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI w liczbie:szt.,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału*** podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om).

Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcom (*określić część zamówienia i podmiot, któremu powierzy się zadanie*):

.....
.....
.....
.....

- przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- oferta została złożona na **stronach**

- do oferty dołączono następujące dokumenty (*wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów*):

.....
.....
.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem¹ TAK NIE

DANE WYKONAWCY

Nazwa i adres :

.....

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

.....
NIP

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga:

Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 104. [Mikroprzedsiębiorca]

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

***niepotrzebne skreślić;**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

Załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin” prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące poleganiu na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin” prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

Oświadczenia składane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin” prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:

Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,
na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem,
na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5
Wykaz wykonanych dostaw, usług

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wskazane poniżej dostawy potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn.„,Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin”

L.p.	Nazwa i zakres zadania (należy opisać zgodnie z wymaganiami SIWZ)	Wartość usługi brutto w PLN	Data wykonania		Zamawiający
			początek (data)	zakończenie* (data)	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do w/w wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usług zgodnie z wymogami SIWZ.

*- jeżeli dotyczy usługi okresowej - do oferty należy podać wartość wykonanej dotychczas części usługi

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

Załącznik nr 6

Wzór wykazu pojazdów, narzędzi, wyposażenia
i urządzeń wykonawcy niezbędnych
do wykonania zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym oświadczam, że posiadam pojazdy, narzędzia, wyposażenie i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin”

L.p.	Rodzaj pojazdu	Charakterystyka pojazdu (norma emisji spalin)	Podstawa dysponowania pojazdem (zasób własny/zasób innych podmiotów)
1			
2			
3			
4			

2. Niniejszym oświadczam, że na czas realizacji zamówienia będę dysponował bazą magazynowo – transportową spełniającą wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

Załącznik nr 7

Wzór oświadczenia, na podstawie
art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji
stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w
rozumieniu przepisów o zwalczaniu
nieuczciwej konkurencji

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin”.

Lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

Załącznik nr 8
Wzór oświadczenia
o przynależności lub braku przynależności
do grupy kapitałowej

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....
.....

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ¹

Niniejszym oświadczam, że*:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin” prowadzonym przez Gminę Burzenin.

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin” prowadzonym przez Gminę Burzenin

1. Nazwa podmiotu.....
2. Nazwa podmiotu.....
3. Nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

* zaznaczyć odpowiednie

¹ Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

**Załącznik nr 9
WZÓR UMOWY**

UMOWA Nr/2020

zawarta w dniu 2020 roku, w Burzeninie pomiędzy:

1. Gminą Burzenin z siedzibą ul. Sieradzka 1 , 98-260 Burzenin, NIP 8272234437, mail:ugburzenin@ugburzenin.pl , tel./fax 43/ 8214095, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez Jarosława Janiaka - Wójta (z kontrasygnatą skarbnika Joanny Szmytki),
a

2. z siedzibą ul.,,
NIP, mail:, tel., zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Parambuła

Umowa realizowana jest w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN.**

2. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2. Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się od daty podpisania umowy do dnia 14.07.2021 r., przy czym obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Burzenin będzie realizowany od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa oferta wykonawcy (której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy) i wynosi zł brutto, (słownie: w tym należny podatek VAT.....% .

2. Stawka jednostkowa odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych wynosi (..... zł netto + % VAT / 1 Mg [t]) i jest ilorazem wynagrodzenia ofertowego wskazanego w pkt. 1 oraz przyjętej wg SIWZ dla obliczenia tego wynagrodzenia masy odpadów (1154,006Mg).

3. Cena jednostkowa odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych, a tym samym cena ofertowa, zawiera wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją wszystkich warunków SIWZ i wymagań wskazanych w projekcie umowy (obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego SIWZ, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę) i uwzględnia elementy zmienności przedmiotu umowy, określone w Dziale XVI SIWZ pkt 3 ppkt1).

4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wynagrodzenie ofertowe stanowi kwotę bazową do określania rzeczywistego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, obliczanego na podstawie iloczynu stawki jednostkowej odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych i masy Mg [t] tych odpadów, odebranych z terenu Gminy Burzenin w danym miesiącu.

§ 4. Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie z dołu, w terminach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że pierwsza zapłata nastąpi za miesiąc lipiec 2020 r.

2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę wyłącznie za faktyczną masę odebranych i przeznaczonych do zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Burzenin, która będzie wyszczególniana jako jej pozycja.

3. Termin płatności wyniesie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. W przypadku, gdy usługi będzie wykonywał Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca to Wykonawca do faktury załączy oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu wynagrodzenia należnego zgodnie z zawartą umową Wykonawcy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. W przypadku nieprzedstawienia takiego oświadczenia Zamawiający wstrzyma stosowną (związaną z częścią zamówienia realizowaną przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę) płatność (bieg terminu płatności ulegnie również wstrzymaniu) i sam wystąpi do Wykonawcy o dostarczenie oświadczenia a jeśli tego nie dopełni – wystąpi do Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o takie oświadczenie. Jeżeli takie oświadczenie w podanym terminie (nie krótszym niż 7 dni) nie wpłynie od Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, lub będzie z niego wynikało uregulowanie należności – Zamawiający dokona płatności Wykonawcy. Jeżeli z oświadczenia będzie wynikało nieuregulowanie należności – Zamawiający wezwie Wykonawcę lub podwykonawcę do ustosunkowania się co do przedstawionego oświadczenia oraz (jeśli będzie to nadal zasadne) wstrzyma zapłatę do momentu uregulowania zobowiązań, chyba, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wystąpi o zapłatę wynikającą z umowy podwykonawstwa kwoty (stosownie do obowiązujących w tym względzie przepisów) i taka zapłata zostanie dokonana jemu bezpośrednio.

5. Płatność będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.

6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
- 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- 4) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 5) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 6) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

7) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla Województwa Łódzkiego,

8) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prawidłowości prowadzonych przez siebie usług przed policją i innymi służbami publicznymi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez działania lub brak działań Wykonawcy osobom trzecim w zakresie objętym przedmiotem umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego oraz za świadczenia usług zgodnie z przepisami BHP.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
4. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

§ 7. Osoby kontaktowe

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy następujące osoby:

1), tel. kom.:, tel./faks:

(zakres odpowiedzialności:.....)

....., tel. kom.:, tel./faks:

(zakres odpowiedzialności:))

2. W imieniu Zamawiającego koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie

.....
.....

§ 8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
- rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

- Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2019 r.,

- zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych, pomimo otrzymania uprzedniego stosownego wezwania,

- pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 14 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – stosownie do jej stałej wartości miesięcznej.

5. W związku z odstąpieniem od umowy, Wykonawca winien na swój koszt i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje pojemniki na odpady komunalne i urządzenia techniczne nie później niż w terminie 1 miesiąca. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować złożeniem zlecenia przez Zamawiającego do zwrotu pojemników i urządzeń technicznych na koszt Wykonawcy u innego podmiotu.

§ 9. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo realizowany przedmiot umowy przez okres minimum 30 dni od upływu terminu płatności ustalonego w umowie pomimo dostarczenia minimum dwóch pisemnych wezwań do uregulowania należności.

2. Odstąpienie uważa się skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§10. Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) na zasadach określonych umową, będącą załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 11. Szkody

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonywania umowy w ramach odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w czasie realizacji umowy.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,02 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki:

- w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki określone w SIWZ (chyba, że wykaże, iż nastąpiło to niezależnie od jego woli),

- w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników po przesłaniu informacji o ich

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

konieczności wykonania tych czynności przez Zamawiającego,

- w złożeniu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 10.07.2019 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),

- w dostarczeniu mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów

2) 0,03% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek:

- nieprzestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie wstępnie posegregowanych odpadów,

- za każdy stwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy,

3) 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

4) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,

5) 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek auta realizującego usługę, a niespełniającego normy emisji spalin minimum EURO VI (jeżeli w ofercie Wykonawca podjął takie zobowiązanie),

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługujących płatności z tytułu wystawionych faktur.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

- ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia,

- karę umowną – 20% kwoty brutto (określonej w § 3 ust.1 umowy) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych lub dotyczących niewywiązania się z niniejszej umowy w zakresie nieuregulowanym w § 11.

§ 13. *Zatrudnienie*

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności kierowców pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz pracowników – operatorów obsługi pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia polegającego na odbieraniu odpadów z terenu Gminy Burzenin – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z póź. zm.).

2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.

4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust.3. nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonania zamówienia do wiadomości zamawiającego).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy zamawiający wzywa kierownika/dyspozytora do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.

6. Wykonawca, jeżeli Zamawiający o to wystąpi, jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

1) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

2) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust 1. osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – dotyczy to także osób zatrudnianych przez podwykonawców

3) odmowie podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek) kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w ust 5.)

§ 14. Podwykonawstwo

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony rodzaj i zakres usługi wykona przy pomocy podwykonawców:

- 1)
- 2)

2. Usługi niewymienione w ust. 1 Wykonawca wykona siłami własnymi.

3. Za zlecone części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

4. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej podwykonawstwem.

§ 15. Zmiany zapisów umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 16. Sprawy nieuregulowane

1. Pozostałe warunki umowne unormowane są załącznikiem nr 2 stanowiącym specyfikację istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach dochodzenia roszczeń na drodze sadowej właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd w Sieradzu.

2. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, natomiast drugi Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy z Wykonawcą

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dnia pomiędzy:

1. Gminą Burzenin z siedzibą w Burzeninie, adres: ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin , NIP: 8272234437, REGON: 730934453, reprezentowaną przez Jarosława Janiaka - Wójta Gminy Burzenin, dalej zwaną jako "Administrator", a

2.

.....dalej zwaną jako "Podmiot Przetwarzający", łącznie jako "Stronami", a indywidualnie jako "Stroną".

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (A) Administrator jest podmiotem, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, a Podmiot Przetwarzający podmiotem, który przetwarza dane osobowe w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia;
- (B) Na mocy zawartej przez Strony Umowy Głównej, Administrator zlecił Podmiotowi Przetwarzającemu świadczenie usług, w celu wykonania których Podmiot Przetwarzający będzie w imieniu Administratora dokonywał określonych w niniejszej umowie operacji na danych osobowych;
- (C) Stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora, odbywa się na podstawie umowy, która wiąże Podmiot Przetwarzający i Administratora, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

1. DEFINICJE

W niniejszej Umowie, następujące terminy mają znaczenie zdefiniowane poniżej:

- 1.1. „Umowa” – oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 1.2. „Umowa Główna” – oznacza umowę z Wykonawcą
- 1.3. „Rozporządzenie” – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO),

2. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. Administrator, na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- 2.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, z przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z przepisami Rozporządzenia) oraz krajowymi przepisami prawa.

3. ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający:

Przedmiot przetwarzania	Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora, na podstawie zawartej przez Strony Umowy Głównej
Czas przetwarzania	Okres obowiązywania Umowy Głównej
Charakter przetwarzania	Przetwarzanie danych w systemach IT i w formie papierowej obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.
Cel przetwarzania	Realizacja postanowień Umowy Głównej obejmującej wykonywanie określonych tam czynności przez Podmiot Przetwarzający na rzecz Administratora.
Rodzaj danych osobowych	Imię i nazwisko, adres nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne, adres zamieszkania - w przypadku gdy jest inny niż adres nieruchomości, numer telefonu.
Kategorie osób, których dane dotyczą	Osoby fizyczne – będące właścicielami nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze Gminy Burzenin.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

- 4.1. Administrator, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania przez niego danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa, w tym wymogami Rozporządzenia.
- 4.2. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo przeprowadzania u Podmiotu Przetwarzającego audytów i kontroli, w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 7 Umowy.
- 4.3. Administrator ma prawo żądania niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni/dnia udostępnienia przez Podmiot Przetwarzający aktualnego rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej Umowy.

5. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA

- 5.1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
- 5.2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest uwzględnić w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

6. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

- 6.1. Podmiot Przetwarzający prowadzi w formie pisemnej oraz elektronicznej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, stosownie do postanowień przepisu art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
- 6.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
- 6.3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy powierzonych danych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie ich zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- 6.4. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Administrator poleca Podmiotowi Powierzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w niniejszej umowie, w odniesieniu do czynności i kategorii danych wskazanych w niniejszej umowie.
- 6.5. Z zastrzeżeniem pkt 6.6 Umowy, Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6.6. Podmiot Przetwarzający może również przetwarzać dane osobowe w zakresie, w jakim obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 6.7. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
- 6.8. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
- 6.9. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest zgłosić je Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 36 h od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie powinno uwzględniać co najmniej charakter naruszenia ochrony danych, w tym miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie.
- 6.10. Podmiot Przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Nie dotyczy to sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający ma prawo do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od Administratora jako odrębny administrator danych, w szczególności w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. PRAWO KONTROLI

- 7.1. Podmiot Przetwarzający umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W tym celu Administrator może zażądać od Podmiotu Przetwarzającego niezbędnych dokumentów oraz informacji, a także dokonać inspekcji siedziby Podmiotu Przetwarzającego, w godzinach jego działalności.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

- 7.2. Administrator zobowiązany jest poinformować Podmiot Przetwarzający o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
- 7.3. W ramach kontroli Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
 - a. umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę dostęp do miejsc, w których przetwarza powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe,
 - b. udzielić Administratorowi, wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów IT oraz przekazanie innych danych niezbędnych do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
- 7.4. Kontrolę kończy raport pokontrolny sporządzony na piśmie, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

8. ZASADY PODPOWIERZENIA

- 8.1. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Administrator udziela na rzecz Podmiotu Przetwarzającego ogólnej zgody na dalsze powierzanie przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy Podmiot Przetwarzający poweźmie zamiar dokonania zmian dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających, poinformuje o tym Administratora. Administrator ma prawo do wyrażenia sprzeciwu w tym zakresie w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Podmiot Przetwarzający. Poinformowanie przez Podmiot Przetwarzający może nastąpić poprzez wiadomość elektroniczną wysłaną na adres Administratora: ugburzenin@ugburzenin.pl.
- 8.2. W przypadku gdyby podpowierzenie przetwarzania wymagało przekazywania danych do państwa trzeciego wymagana jest akceptacja Administratora.
- 8.3. Podmiot, któremu Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
- 8.4. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 9.1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych w przypadku gdy:
 - a. nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenia nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub gdy
 - b. działał wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej Umowy.
- 9.2. Podmiot Przetwarzający zostanie zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z pkt 9.1 Umowy, jeżeli udowodni, że nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

10. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 10.1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej i ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy Głównej.
- 10.2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza powierzone mu dane osobowe w sposób rażąco sprzeczny z treścią przepisów Rozporządzenia lub niniejszej umowy i nie zaprzestał takiego przetwarzania pomimo pisemnego upomnienia przez Administratora.

11. POUFNOŚĆ

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BURZENIN**

- 11.1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje lub materiały dotyczące innej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w ich posiadaniu, w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.
- 11.2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 12.1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 12.2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3. Jakikolwiek spory wynikłe w związku z niniejszą Umową oraz jej wykonywaniem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pozwanego.
- 12.4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i z tą datą zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy lub porozumienia Stron dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Administrator

Podmiot Przetwarzający
