

**Gmina Burzenin**

ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin

Znak: OZ.6845.1.2023

Dot. postępowania pn.: „Dzierżawa stacji ładowania pojazdów elektrycznych”.

**Zaproszenie do składania oferty cenowej**

W imieniu Gminy Burzenin ( „Wydzierżawiającego”) zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach konkursu ofert na: „Dzierżawę stacji ładowania pojazdów”.

**1. Przedmiot dzierżawy**

Przedmiotem dzierżawy są dwie stacje ładowania pojazdów elektrycznych, których właścicielem jest Gmina Burzenin.

Dane stacji i ich użytkowania:

	Stacja I	Stacja II
Lokalizacja	ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin (działka nr 123)	ul. Krótka (działka nr 567), 98-260 Burzenin
Dane geolokalizacyjne	51.46150614276816, 18.83143776826484	51.46182242099229, 18.832439364322862
Typ stacji	EVB 2M DS44DD8222	EVB 2M DS44DD6222
Producent	PRE Edward Biel	PRE Edward Biel
Rok produkcji	2019	2021
Typ obsługiwanych złączy	TYP 2	TYP 2
Moc	2 x 22,0 kW	2 x 22,1 kW
Pobór energii (październik 2022r.)	2,38 MWh	0 MWh (stacja nowa)
Pobór energii (listopad 2022r.)	2,52 MWh	0 MWh (stacja nowa)
Odbiór UDT	Wykonany przez Wydierżawiającego	W trakcie procedury (Wydierżawiający przeprowadzi badanie swoim staraniem i na swój koszt)

**2. Szczegółowy opis przedmiotu wydzierżawiania obejmuje:**

- udostępnienie w celu komercyjnego użytkowania składników mienia Wydierżawiającego w postaci powyższych stacji (udostępnianie klientom Dzierżawcy w celu ładowania pojazdów elektrycznych i naliczania / pobierania z tego tytułu stosownych opłat),
- bieżące utrzymywanie przez Dzierżawcę stacji na swój koszt i swoim staraniem w niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym bezpieczeństwo i prawidłowość użytkowania,
- przeprowadzanie na koszt i staraniem Dzierżawcy niezbędnych badań (np. okresowych) i kontroli i napraw,
- prowadzenie przez Dzierżawcę niezbędnej, bieżącej dokumentacji stacji i przekazywanie jej uwiarygodnionych kopii Wydierżawiającemu,
- podejmowanie przez Dzierżawcę wszelkich wymaganych prawem działań faktycznych i prawnych oraz ponoszenie pełnej, wyłącznej odpowiedzialności z tytułu komercyjnego wykorzystania stacji i dokonywania czynności opodatkowanych (prowadzenia działalności gospodarczej na swój rachunek Dzierżawcy na mieniu Wydierżawiającego). Odpowiedzialność obejmuje w tym względzie wszelkie zdarzenia o charakterze odszkodowawczym – w szczególności dotyczącym uszkodzenia mienia (np. pojazdu ładowanego) lub odpowiedzialności cywilnej (np. z tyt. szkód na zdrowiu),
- dokonanie przez Dzierżawcę zmiany umowy na dystrybucję i dostawę energii na własną rzecz i własnym staraniem (warunek niezbędny dla celów rozpoczęcia dzierżawy),
- uprawnienie Dzierżawcy do lokalizacji swojej tablicy informacyjnej obok stacji, dotyczącej sposobu jej użytkowania / zasad bezpieczeństwa. Forma i szczegółowe miejsce posadowienia będzie wymagać uzgodnienia z Wydierżawiającym.

### 3. Okres wydzierżawiania:

od daty zawarcia umowy dzierżawy do 30.11.2025 r., przy czym nie wcześniej niż od daty zmiany umowy na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej z Wydierżawiającego na Dzierżawcę i nie później niż do daty skutecznej zmiany tych umów w związku z zakończeniem okresu dzierżawy (chyba, że okres teje dzierżawy będzie przedłużony na kolejne okresy).

### 4. Obowiązki Dzierżawcy na dzień zakończenia okresu dzierżawy:

- podpisanie protokołu zdawczego i demontaż ewentualnych, własnych elementów stacji (np. karty SIM, tablic informacyjnych). Wydierżawiający zastrzega możliwość jednostronnego sporządzenia protokołu i demontażu elementów komunikacji w przypadku uchylenia się od tej czynności przez Dzierżawcę przez okres dłuższy niż 7 dni od zakończenia (rozwiązania) dzierżawy.

- zwrot Wydierżawiającemu przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

### 5. Cena wywoławcza

a) cena wywoławcza opłaty dzierżawnej za 1 miesiąc dzierżawy pojedynczej stacji:

**100,00 zł netto (+VAT 23%),**

b) cena zaoferowana przez Dzierżawcę w ofercie będzie ceną waloryzowaną po zakończeniu kolejnych 12 miesięcy dzierżawy o Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wg GUS-u, dotyczący okresu ostatnich 12 miesięcy,

c) zaoferowana cena netto musi być podana i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

d) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

e) wynagrodzenie Wydierżawiającego będzie płatne „z dołu” w okresach miesięcznych (za miesiące kalendarzowe),

f) płatność faktur będzie po wystawieniu i przesłaniu na adres mailowy dzierżawcy faktury, w terminie 14 dni od dnia przesłania, na rachunek bankowy wskazany na fakturze,

e) negocjacje ceny nie będą prowadzone.

### 6. Kryteria wyboru

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**najwyższa cena ofertowa miesięcznej opłaty dzierżawnej netto – 100%.**

Umowa dzierżawy zostanie podpisana z podmiotem, którego oferta osiągnie najwyższą cenę i nie niższą niż cena wywoławcza. Dzierżawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą i wzorem umowy, będącym załącznikiem do niniejszego ogłoszenia / zaproszenia (załącznik nr 2). Oferty z ceną niższą niż wywoławcza zostaną odrzucone.

### 7. Składanie ofert

Oferta winna być złożona do dnia 17.01.2023 roku, do godz. 10<sup>00</sup>, w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka 1 98-260 Burzenin  
pokój nr 4.  
lub mailowo na adres: [ugburzenin@ugburzenin.pl](mailto:ugburzenin@ugburzenin.pl);

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.01.2023 roku o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka 1 98-260 Burzenin  
pokój nr 2

### 8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Burzenin, z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin, reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: [iod@ugburzenin.pl](mailto:iod@ugburzenin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane co najmniej przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną dla tego rodzaju spraw, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
6. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają one zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W imieniu Zamawiającego:

  
WÓJT  
Jasiński  
Jasiński Jasiński

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) projekt umowy,
- 3) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

