

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Burzenin

siedziba: 98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1 tel. 43 821 40 95

adres internetowy: www.ugburzenin.pl

e-mail: ugburzenin@ugburzenin.pl

2. Nazwa zamówienia: Wykonanie opinii biegłego specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej.

3. Nr sprawy: OŚ.6331.2.2021

4. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania:

usługa w trybie zapytania ofertowego opublikowanego na stronie internetowej <https://www.ugburzenin.pl/bip> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł netto.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opinii rzeczoznawcy, będącej elementem postępowania administracyjnego w przedmiocie prawidłowości zachowania stosunków wodnych występujących na działce nr 143 i 144 przy ul. Złoczewskiej 12 w Burzeninie i ich wpływu na działkę 141 (tego samego obrębu).

2. Opinia powinna określać:

- aktualny na dzień sporządzania opinii stan stosunków wodnych na działkach 141,143,144 obrębu Burzenin,

- czy na działce o nr ew. 143,144, obręb Burzenin nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie,

- czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wody opadowej (jeśli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian),

- kto jest ewentualną osobą odpowiedzialną za zmiany stanu wody na gruncie,

- na czym polegała ewentualna zmiana stanu wody na gruncie,

- czy dochodzi do zalewania działki o nr ew. 141 i jaka jest tego przyczyna,

- jakie są właściwości położenia działki o nr ew. 141 w stosunku do działki o nr ew.143,144 (czy jest położona wyżej, bądź niżej w stosunku do działki o nr ew. 143,144, a jeśli tak – opinia winna określać parametry charakterystyczne),

- jakie ewentualne działania właściciela działki o nr ew. 143,144 ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych,

- czy ułożenia / nachylenia terenu posesji, a także kierowanie wody opadowej za pomocą rury spustowej równoległe w kierunku nieruchomości sąsiedniej na działce o nr ew. 143,144, obręb Burzenin

spowodowało zmianę ukształtowanego w terenie systemu zasobów wodnych,

- czy ewentualna zmiana stosunków wodnych na działce o nr ew. 143,144, obręb Burzenin spowodowała szkody na działce o nr ew. 141 w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 310), a jeżeli szkoda wystąpiła – określić jej specyfikę;

- jakie można zastosować sposoby zabezpieczenia działki o nr ew. 141 przed ewentualnymi szkodami związanymi z ewentualną zmianą stosunków wodnych na działce sąsiedniej - dz. o nr ew. 143,144,

- jaki jest wpływ wód opadowych i roztopowych na stosunki wodne występujące na działkach 141,144,143.

3. W trakcie przygotowywania opinii należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania (tj. wizja lokalna) powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania.

4. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały określające lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań.

5. Pozostałe informacje dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

6. Termin realizacji: 30 dni od daty podpisania umowy.

7. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71319000-7 Usługi biegłych

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

- 1) Wykonawca składający ofertę musi posiadać uprawnienia w zakresie hydrologii lub melioracji wodnej.
- 2) Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym posiadanie w/w uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Zasady składania ofert:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) oferta musi zawierać nazwę, adres wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy.
- 4) oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim.
- 5) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7) formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywającym pisakiem z zachowaniem czytelności.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

11. Termin i warunki złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin lub elektronicznie na adres mailowy ugburzenin@ugburzenin.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01.04.2021 r. do godziny 10.00** (decyduje data wpływu do zamawiającego).
- 2) złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.
- 3) w przypadku składania oferty pisemnie, ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Oferta na usługę wykonania opinii biegłego”
- 4) koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.
- 5) ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy.

12. Ocena i badanie ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu do składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyłącznie oferty najkorzystniejszej.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Cena i warunki płatności:

- 1) cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz całkowite koszty zawarcia umowy cywilnoprawnej, jakimi będzie z jej tytułu obciążony zamawiający.
- 2) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w zaoferowanej cenie należy uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, w szczególności należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z oświadczeniem wykonawcy, złożonym przed podpisaniem umowy.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich - brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 4) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszym Zapytaniu wraz z załącznikami.
- 5) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

14. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) o wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu poprzez zamieszczenie wyników na stronie www.ugburzenin.pl/bip
- 3) w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium **ceny wykonania zamówienia - waga = 100%**,

15. Podpisanie umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
- 2) Zamawiający załącza do niniejszego Zapytania wzór umowy (załącznik nr 2).

15. Kontakt z zamawiającym:

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
pon. 09.00-17.00, wt.-czw. 8:00-16:00, pt. 7:00-15.00
- 2) wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
- 3) przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 4) osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego:
Dariusz Chmielewski - e-mail: dariusz.chmielewski@ugburzenin.pl

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Burzenin, z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin, reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie przekracza kwoty 130.000,00 zł oraz w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Administrator może udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej oznaczonej dla tego rodzaju spraw, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego

się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają one zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.


WÓJT
Jarosław Janiak

18. Załączniki:

- 1) wzór umowy na wykonanie zamówienia
- 2) formularz oferty
- 3) *oświadczenie RODO*